



1/43

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ว่าด้วย การพิมพ์ลายนิ้วมือ

(ฉบับที่...4)

พ.ศ. 2543

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ 4/2499 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2499 เรื่อง วางระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ซึ่งในลักษณะที่ 32 ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากระเบียบว่าด้วย การพิมพ์ลายนิ้วมือ ที่กำหนดไว้ยังไม่เหมาะสม สมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบในเรื่องดังกล่าวเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ 4/2499 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2499 ประกอบกับมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกา โอนกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ไปจัดตั้งเป็นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2541 ที่ให้อำนาจผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติยกเด็กแก้ไข เพิ่มเติมประมวลระเบียบการตำรวจทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับคดีและในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับคดีได้ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความใน ลักษณะที่ 32 แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เสียทั้งหมด และให้ใช้ความที่แนบทำยระเบียบนี้ เป็นลักษณะที่ 32 แทน

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2543

พลตำรวจเอก

(ประชา พนมนอก)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

บทที่ 1

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา จำเลย  
ผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้รับการอบรม และศพ

ข้อ 1 หน้าที่ของพนักงานสอบสวน

1.1 จัดให้มีการพิมพ์ลายนิ้วมือ ดังนี้

1.1.1 ผู้ต้องหาที่กระทำผิดอาญาทุกประเภท เว้นแต่คดีสุหนโทษ หรือคดีที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าสุหนโทษ และความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก ซึ่งได้เปรียบเทียบปรับแล้ว

1.1.2 ศพที่ไม่ทราบชื่อและศพที่ทราบชื่อซึ่งตายผิดธรรมชาติ หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน

1.2 การพิมพ์ลายนิ้วมือตาม 1.1 ให้พิมพ์ในโอกาสแรกที่ทำได้และให้ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.25-ต.539) ตามแบบท้ายระเบียบนี้

1.3 การกรอกข้อความลงบนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ปฏิบัติดังนี้

1.3.1 กรอกข้อความต่าง ๆ ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยใช้พิมพ์ดีดหรือเขียนด้วยหมึกทั้งด้านหน้าและด้านหลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจน อ่านง่ายแล้วลงชื่อผู้พิมพ์ ผู้ถูกพิมพ์ และพนักงานสอบสวน ไว้เป็นหลักฐาน

1.3.2 กรณีผู้ต้องหาเป็นบุคคลสัญชาติไทยให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

1.3.3 กรณีผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าวให้บันทึกเลขที่และสถานที่ออกใบสำคัญของผู้นั้น เช่น ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง ฯลฯ

1.3.4 สำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงให้บันทึกคำว่า "ศาลแขวง" แต่ถ้าผู้ต้องหารับสารภาพให้บันทึกคำว่า "รับสารภาพศาลแขวง" ไว้ที่มุมบนซ้ายด้านหน้าของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

1.4 การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.4.1 ใช้หมึกดำ ซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ

1.4.2 พิมพ์ลายนิ้วมือให้ปรากฏลายเส้นชัดเจนสมบูรณ์ โดยให้ปั้นลายเส้นของข้อปลายแต่ละนิ้วจากขอบเล็บด้านหนึ่งถึงขอบเล็บอีกด้านหนึ่ง หากในกรณีที่นิ้วพิการหักงอหรือนิ้วด้วน ให้บันทึกไว้ในช่องของแบบพิมพ์ตามตำแหน่งของนิ้วนั้น ๆ ด้วย

1.5 การพิมพ์ลายนิ้วมือ.....

1.5 การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแต่ละคน หรือศพแต่ละศพ ให้พิมพ์ตามจำนวนต่อไปนี

1.5.1 ในกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์จำนวน 4 ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 3 ฉบับ ติดสำนวนการสอบสวนไว้ 1 ฉบับ

1.5.2 ในจังหวัดที่ไม่มีวิทยาการจังหวัดให้พิมพ์จำนวน 5 ฉบับ เพื่อส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 3 ฉบับ และกองกำกับการวิทยาการเขต 1 ฉบับ ติดสำนวนการสอบสวนไว้ 1 ฉบับ

1.5.3 ในจังหวัดที่มีวิทยาการจังหวัดให้พิมพ์จำนวน 5 ฉบับ เพื่อส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 3 ฉบับ และวิทยาการจังหวัด 1 ฉบับ ติดสำนวนการสอบสวนไว้ 1 ฉบับ

1.6 การส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปให้ตรวจสอบให้ปฏิบัติดังนี้

1.6.1 ก่อนจะส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปให้ตรวจสอบ ให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีตรวจสอบความถูกต้องของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ตาม 1.2, 1.3, 1.4 และ 1.5 เสียก่อน หากเห็นว่ายังมีข้อบกพร่องให้แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนลงลายมือชื่อกำกับท้ายชื่อผู้บันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกแผ่น

1.6.2 ให้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบในวันที่พิมพ์หรือวันรุ่งขึ้น โดยใช้แบบหนังสือนำส่งหมายเลข 1 ทำระเบียบนี้ทุกครั้ง โดยให้แยกรายคดี ห้ามส่งรวมกับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ชออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการหรือทำงาน

สำหรับจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ระบุไว้ในหนังสือนำส่งด้วยว่าได้แยกส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรและกองกำกับการวิทยาการเขต หรือวิทยาการจังหวัดแต่ละแห่งตามหนังสือที่เท่าใด ลงวัน เดือน ปีใด

1.6.3 ให้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เว้นแต่ถ้าเห็นว่าจะให้เจ้าหน้าที่ถือไปส่งจะเป็นการสะดวกและรวดเร็วกว่าก็ให้ทำได้

1.7 เมื่อได้รับผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแล้ว ให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติดังนี้

1.7.1 ก่อนที่จะนำแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือแต่ละรายที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว เข้าติดสำนวนการสอบสวน ให้ตรวจดูว่ามีหมายเลขสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และข้อความรับรองผลการตรวจสอบหรือไม่ ในกรณีที่พบประวัติมีหมายเลขบัญชีประวัติ (บ.ช.ป.) และรายการประวัติ หรือสำนวนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือเดิมแนบประกอบมาด้วยหรือไม่ หากไม่มีให้หักทิ้งไปยังหน่วยงานที่แจ้งผลการตรวจสอบนั้นจัดการให้เรียบร้อย

1.7.2 ในจังหวัด.....

1.7.2 ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้พนักงานสอบสวนรวบรวมผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร กองกำกับการวิทยาการเขต หรือวิทยาการจังหวัดแล้วแต่กรณีมาประกอบการพิจารณาเสียก่อน โดยให้ถือผลการตรวจสอบที่พบประวัติเป็นหลัก จึงจะถือว่าเป็นผลการตรวจสอบที่สมบูรณ์

1.8 เมื่อคดีถึงที่สุด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือสารวัตรหัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลคดีถึงที่สุดโดยให้ปรากฏเลขคดี ชื่อผู้ต้องหา หมายเลขสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ ชื่อหา วันเดือนปีที่จับกุมอยู่ด้วย ตามแบบรายงานผลการดำเนินคดีถึงที่สุดท้ายระเบียบนี้ ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร และกองกำกับการวิทยาการเขต หรือวิทยาการจังหวัด ที่ได้ส่งไปตรวจสอบประวัติตาม 1.5 แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งแบบรายงานดังกล่าวออกจากสถานีตำรวจหรือหน่วยงานภายในไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน

1.9 การสอบถามหรือการรายงานความเคลื่อนไหวของบุคคลที่เคยส่งแผนพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบแล้วให้แจ้งหมายเลขสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และหมายเลขบัญชีประวัติ (หากมี) ไปด้วยทุกครั้ง

## ข้อ 2 หน้าทีกองทะเบียนประวัติอาชญากร

2.1 เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา หรือศพ จากพนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติดังนี้

2.1.1 คัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่พนักงานสอบสวนบันทึกคำว่า "ศาลแขวง" ออกจากแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือประเภทอื่น ๆ แล้วรีบตรวจสอบแจ้งผลไปโดยเร็วที่สุด

สำหรับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่บันทึกคำว่า "รับสารภาพศาลแขวง" เมื่อล่วงเลยการฟ้องคดีตามกฎหมาย ให้จัดเก็บไว้เป็นประวัติโดยไม่ต้องแจ้งผลการตรวจสอบ

2.1.2 สำหรับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาประเภทอื่น ๆ และศพ ให้รีบตรวจสอบและแจ้งผลไป

2.1.3 การแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพ ให้ใช้แบบหนังสือนำส่งหมายเลข 2 หรือ 3 ท้ายระเบียบนี้แล้วแต่กรณี โดยส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ตรวจสอบแล้วพร้อมรายการประวัติ (ถ้ามี) ไปยังผู้รับตามที่ระบุไว้ การส่งให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เว้นแต่พนักงานสอบสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานสอบสวนมาขอรับเอง

2.2 เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักกัน หรือผู้รับการอบรมหลบหนีพร้อมหมายจับ ให้รีบตรวจสอบและออกประกาศการสืบจับโดยด่วน

2.3 เมื่อได้รับ .....

2.3 เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือจากเรือนจำ ทักษะสถาน สถานกักขัง สถานกักขัง สถานขบรวบและฝึกอาชีพหรือสำนักงานคุมประพฤติ ให้ตรวจลอบกับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้นั้น เมื่อครั้งต้องหากดีอาญาตามข้อ 1 เมื่อเห็นว่าคงจะให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องขอแจ้งผลการตรวจสอบ เว้นแต่กรณีตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน หรือต้องการผลการตรวจสอบประวัติให้แจ้งผลการตรวจสอบเป็นหนังสือตามแบบหนังสือนำส่งหมายเลข 3

2.4 เมื่อได้รับแจ้งจากกรมราชทัณฑ์ที่จะประหารชีวิตนักโทษ ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้จะถูกประหารชีวิต แล้วตรวจสอบแจ้งขึ้นชั้นหรือไม่ขึ้นชั้นเป็นผู้นี้จริง ไปยังกองตรวจการประหารชีวิตดำเนินการต่อไป

**ข้อ 3** หนังสือของวิทยาการภาค กองกำกับการศึกษาระยะและวิทยาการจังหวัด

3.1 เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือจากผู้ต้องขังหรือสหภาพพนักงานสอบสวน ให้ปฏิบัติตาม 2.1.1 และ 2.1.2 โดยอัตโนมัติ

3.2 การแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องขัง หรือสห ให้ใช้แบบหนังสือ นำส่งหมายเลข 2 หรือ 3 โดยไม่ต้องส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไป ถ้าผลการตรวจสอบพบประวัติให้แนบรายการประวัติไปด้วย การส่งให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เว้นแต่กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือของ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานสอบสวนมาขอรับเอง

3.3 กรณีตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือพบประวัติให้สำเนาแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือฉบับที่ตรวจสอบพบ พร้อมรายการประวัติส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรทันทีเพื่อปรับฐานข้อมูล

3.4 เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักขัง หรือผู้รับการขบรวบหลบหนีพร้อมหมายจับ ให้รีบตรวจสอบและขอการไปรษณีย์ลงทะเบียน แล้วสำเนาแจ้งกระทรวงทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ

3.5 เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือจากเรือนจำ ทักษะสถาน สถานกักขัง สถานกักขัง สถานขบรวบและฝึกอาชีพแล้ว ให้ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อปฏิบัติตาม 2.3

**บทที่ 2**  
**ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือขออนุญาตต่าง ๆ**

**ข้อ 1** การขอขออนุญาตทำกรอย่างใด หากมีกฎหมาย หรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยและกรมบังคับให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต เพื่อให้จะได้ทราบประวัติแล้ว หากดีอาญาสำหรับประกอบกรพิจารณา เว้นแต่กรขบรวบจากเรือนจำหรือตำรวจที่ยังที่ผู้ไปอยู่ในเรือนจำแล้วไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 ในกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์หลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตด้วยแบบพิมพ์หลายนิ้วมือ (พฉม.24-ค.358) ตามแบบทำยาระเบียบนี้คนละ 1 ฉบับ การกรอกข้อความและการพิมพ์หลายนิ้วมือ ให้ถือปฏิบัติตาม 1.3 และ 1.4 ของบทที่ 1 โดยอนุโลม แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติ อาชญากร

1.2 ในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์หลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต ด้วยแบบพิมพ์หลายนิ้วมือ (พฉม.24-ค.538) คนละ 2 ฉบับ ส่งไปตรวจสอบยังกองกำกับการวิทยาการ เขตหรือวิทยาการจังหวัดแล้วแต่กรณี 1 ฉบับ และส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร 1 ฉบับ การกรอกข้อความและการพิมพ์หลายนิ้วมือให้ถือปฏิบัติตาม 1.1

ให้หน่วยงานผู้ส่งหมายเหตุในหนังสือนำส่งด้วยว่า ได้แยกส่งพิมพ์หลายนิ้วมือไปยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร และกองกำกับการวิทยาการเขต หรือวิทยาการจังหวัดแต่ละแห่งตาม หนังสือที่เท่าใด ลงวันที่ เดือน ปีใด

1.3 การส่งพิมพ์หลายนิ้วมือไปตรวจสอบ ให้ใช้แบบหนังสือนำส่งหมายเลข 1 ตาม แบบทำยาระเบียบนี้ทุกครั้ง

1.4 สำหรับแผ่นพิมพ์หลายนิ้วมือของผู้ขอต่อใบอนุญาตทำการขายทอดตลาดและ ค่าของเก่าหรือใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เคยผ่านการตรวจจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรมาแล้ว ให้ได้ ฉบับเดิมส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบใหม่ว่ามีประวัติเพิ่มเติ่มอะไรบ้าง เว้นแต่แผ่น พิมพ์หลายนิ้วมือฉบับเดิมชำรุดหรือมีกรณีสงสัยจะเรียกให้ผู้ขออนุญาตพิมพ์หลายนิ้วมือใหม่ได้ สำหรับ พื้นที่กรอกข้อความในด้านหลังแผ่นพิมพ์หลายนิ้วมือ หากไม่พอใช้แบบแผ่นพิมพ์เพื่อขยายหรือเพิ่มเดิม พื้นที่ได้

**ข้อ 2** เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบได้ผลประการใด ให้แจ้งผลการ ตรวจสอบไปยังหน่วยราชการหรือตำรวจท้องที่ ๆ ส่งพิมพ์หลายนิ้วมือมาให้ตรวจสอบทราบ โดยส่งแผ่น พิมพ์หลายนิ้วมือกลับคืนไป ถ้ามีประวัติให้ส่งรายการประวัติและสำเนาหมายจับ (ถ้ามี) ไปด้วย

**ข้อ 3** เมื่อกองกำกับการวิทยาการเขตหรือวิทยาการจังหวัดตรวจสอบแล้ว ผลการ ตรวจสอบเป็นประการใดให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 แจ้งผลการตรวจสอบเป็นหนังสือ ตามแบบหนังสือนำส่งหมายเลข 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณี โดยส่งแผ่นพิมพ์หลายนิ้วมือกลับคืนไป ถ้ามีประวัติให้ส่งรายการประวัติและสำเนา หมายจับ (ถ้ามี) ไปด้วย

3.2 ส่งสำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมทั้งรายการประวัติ (ถ้ามี) ไปให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

/ข้อ 4 ในกรณี .....

ข้อ 4 ในกรณีหน่วยราชการอื่นเป็นเจ้าของเรื่อง ให้ร้องขอให้เจ้าพนักงานเลขาธิการเป็นผู้พิมพ์ลายนิ้วมือส่งตรวจสอบ ก่อนที่จะแจ้งประวัติไป ให้ผู้ส่งมอบมอบจากทุกแห่งที่ส่งหรือหลายจังหวัดไปตรวจสอบจนครบรวมแจ้งไปตามขอ

ข้อ 5 เมื่อหน่วยงานที่ได้รับเรื่องขออนุญาตนั้น ๆ ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้วพิมพ์นิ้วมือหรือหลักฐานอื่นจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร กองกำกับการวิทยากรเขตหรือวิทยากรจังหวัด ให้เก็บรวมไว้กับเรื่องเดิมของผู้ขออนุญาตนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

### บทที่ 3

#### ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานเทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การของ รัฐบาลและหน่วยงานเอกชน

ข้อ 1 เมื่อหน่วยราชการ เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การของรัฐบาลทุกแห่งที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานมีหนังสือส่งตัวผู้ยื่นใบพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจท้องที่ที่ผู้ยื่นใบพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อขอตรวจสอบประวัติการสั่งหาคดีอาญา ไปสถานีตำรวจนั้นปฏิบัติดังนี้

1.1 ในกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครเข้ารับราชการหรือทำงานด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลง.24-ต.538) คนละ 1 ฉบับ ส่งไปตรวจสอบองค์การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถือปฏิบัติตาม 1.3 และ 1.4 ของบทที่ 1 โดยอนุโลม แล้วส่งไปตรวจสอบถึงกองทะเบียนประวัติอาชญากร

1.2 ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครเข้ารับราชการหรือทำงานด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลง.24-ต.538) คนละ 2 ฉบับ ส่งไปตรวจสอบถึงกองกำกับการวิทยากรเขต หรือวิทยากรจังหวัดแล้วแต่กรณี 1 ฉบับ และส่งไปตรวจสอบถึงกองทะเบียนประวัติอาชญากร 1 ฉบับ การกรอกข้อความและการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถือปฏิบัติตาม 1.1

1.3 การส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบที่ใช้แบบหนังสือนำส่งหมายเลข 1 ทุกครั้ง สำหรับจังหวัดอื่นให้หน่วยงานผู้ส่งมอบเอกสารในหนังสือนำส่งด้วยข่าได้แรกส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร กองกำกับการวิทยากรเขต และวิทยากรจังหวัดแต่ละแห่ง ตามหนังสือที่ทำได้ ลงวัน เดือน ปีได้

ข้อ 2 เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร ตรวจสอบได้ผลแล้วการใด ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 2 บทที่ 2 โดยอนุโลม

ข้อ 3 เมื่อออก...

**ข้อ 3** เมื่อองค์กร ศึกษาศาสตร์ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่มอบพิมพ์หลายนิ้วให้แล้ว ผลการตรวจลงฉบับประจำการได้ให้อุปกรณ์ที่ควรใช้ข้อ ๖ บทที่ ๒ โดยอัตโนมัติ

**ข้อ 4** ให้เจ้าหน้าที่สำรวจห้องที่ตำราข้อ ๓ จะมอบผลการตรวจลงฉบับพิมพ์หลายนิ้วมีชื่อจากทุกแห่งที่ได้ส่งพิมพ์หลายนิ้วมีชื่อไปให้ตรวจลงฉบับครบ ชื่อจะแจ้งผลไปยังหน่วยงานที่รับมอบบุคคลเข้าทำงานได้

**ข้อ 5** เมื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เจ้าของเรื่อง ได้รับผลการตรวจลงฉบับพิมพ์หลายนิ้วมีชื่อจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมแล้ว ให้เก็บไว้กับเรื่องเดิมเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

**ข้อ 6** หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลใดประสงค์ขอให้มีการตรวจสอบประวัติพนักงานลูกจ้างของตน ให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมพิจารณาว่าสมควรจะตรวจลงฉบับประวัติให้หรือไม่ โดยพิจารณาว่าทางราชการจะได้รับประโยชน์จากผลการตรวจลงฉบับประวัตินั้นบ้างหรือไม่ ได้แก่งานที่ต้องการรักษาความปลอดภัยสูง เพื่อป้องกันมิให้รับจ้างไปประกอบอาชีพหรือมีโอกาสที่จะตรวจพบหากจับ หากเห็นว่าสมควรจะตรวจลงฉบับประวัติก็อนุมัติให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าพนักงานที่ผู้ปฏิบัติด้วย โดยนำรายชื่อไปฝากมอบลงฉบับประวัติและหมายจับ ถ้าพบหมายจับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรรมแจ้งสถานีตำรวจที่ออกหมายจับเพื่อดำเนินการให้ได้ตัวผู้ต้องหาต่อไป

ในกรณีที่ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมเห็นว่าควรพิมพ์หลายนิ้วมีชื่อตรวจลงฉบับประวัติด้วยก็ได้ดำเนินการได้ ทั้งนี้การพิมพ์หลายนิ้วมีชื่อขึ้นอยู่กับความสนใจของผู้พิมพ์หลายนิ้วมีชื่อด้วย

เมื่อพบประวัติผู้ที่ขอตรวจลงฉบับประวัติ ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรรมแจ้งไปให้หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลผู้ขอตรวจลงฉบับประวัติทราบ

การตรวจลงฉบับประวัติตามข้อ ๖ นี้ หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลผู้ขอตรวจลงฉบับประวัติไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

**บทที่ 4**

**การคัดแยกแผ่นพิมพ์หลายนิ้วมีชื่อ และบัญชีประวัติออกจากรบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากรรม**

**ข้อ 1** ให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม หรือผู้บังคับกองวิเทศนิตกรมการ 1 - 4 แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งมีตำแหน่งในสำนักงานของผู้บังคับกองวิเทศนิตกรมการ ซึ่งทำนองตามข้อ



2. นาย ไร่เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกแม่พิมพ์หลายนิ้วมือ และแจกจ่ายให้แก่ผู้สมัครประเภท แยกออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากรเพื่อขอขออนุมัติทำหลาย ๓ เมทริกซ์แต่ละครั้งดังต่อไปนี้

1.1 มีหลักฐานแน่ชัดว่าตายแล้ว เช่น ใบมรณบัตรหรือใบชันสูตรศพ

1.2 มีหลักฐานว่าเมื่ออายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ โดยถือตามอายุที่ปรากฏในแผ่น พิมพ์หลายนิ้วมือประวัติครั้งแรก ถ้ามิได้ระบุอายุในครั้งแรกให้ถืออายุจากครั้งแรกไป หากไม่ทราบอายุ ให้สันนิษฐานว่าบุคคลนั้นมีประวัติครั้งแรกเมื่ออายุ 16 ปี

1.3 แผ่นพิมพ์หลายนิ้วมือ บัญชีประวัติ และบัตรคั่นที่เกี่ยวข้องของผู้ต้องหา จำเลย หรือนักโทษในคดีที่ไม่ได้จัดทำแผนระบุพิกัดตรวจวัดมรณกรรมมา ให้อยู่ในอ่าวหลายนิ้ว ได้ดังต่อไปนี้

- 1.3.1 ผู้เสียหายได้มอบคำร้องทุกข์ ถอนฟ้องหรือขอความกรุณาขอลงโทษผู้ต้องหาตามกฎหมาย
- 1.3.2 พนักงานอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง
- 1.3.3 ศาลสั่งยกฟ้องหรือไม่ประทับฟ้อง
- 1.3.4 ศาลพิพากษายกฟ้อง
- 1.3.5 พนักงานอัยการถอนฟ้องไปจับศาล
- 1.3.6 เมื่อมีกฎหมายออกใช้ภายหลังการกระทำ เมื่อดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ถึงขั้นนั้น
- 1.3.7 เมื่อมีกฎหมายยกเว้นโทษ

**ข้อ 2** เมื่อคณะกรรมการตามข้อ 1 ได้คัดเลือกแม่พิมพ์หลายนิ้วมือ และบัญชีประวัติออกจากสารบบตามข้อ 1 แล้ว ให้ทำบัญชีรายชื่อ อายุ วันที่มีประวัติครั้งสุดท้ายของบุคคลที่ถูกพิมพ์หลายนิ้วมือและมีชื่ออยู่ในบัญชีประวัติ สนอผู้สั่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำร้องจับ หากเห็นว่าไม่มี ความจำเป็นแล้ว ให้เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อขอขออนุมัติทำลาย

**ข้อ 3** เมื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีคำสั่งอนุมัติให้ทำลายได้ ให้ผู้บังคับกอง กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือผู้บังคับกองวิเทศการ มาตรา 1 - 4 แล้วแต่กรณี แจ้งถึงคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน จำนวนอย่างน้อย 3 นาย ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้กำกับกอง เพื่อตรวจสอบแผ่นพิมพ์หลายนิ้วมือ บัญชีประวัติและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องออกแล้ว กับบัญชีที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อนุมัติให้ทำลายว่าครบถ้วนหรือไม่ และผู้เล็งเห็นความสำคัญในข้อ 1 หรือไม่ เห็นเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คณะกรรมการขอแจ้งหน่วยงานดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

3.1 กองทะเบียนประวัติอาชญากร

3.1.1 รายงานเสนอผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรสั่งการให้ปรับฐานข้อมูลให้ถูกต้อง

3.1.2 ก่อนเผาหรือย่อยสลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ส่งมอบบัญชีที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้อนุมัติให้ทำลายพร้อมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้ต้องหา ชื่อหา วันเดือนปีที่ถูกจับ เลขคดี สถานีตำรวจ/แผนกงาน ส่งให้กองวิทยาการ ภาค 1 - 4 เพื่อดำเนินการคัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือตามบัญชีที่หน่วยงานในสังกัดได้เก็บไว้เพื่อทำลายต่อไป และเมื่อคณะกรรมการได้รับแจ้งผลการคัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองวิทยาการ ภาค 1 - 4 แล้ว จึงให้คณะกรรมการดำเนินการเผาหรือย่อยสลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ บัญชีประวัติและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้เรียบร้อย แล้วรายงานให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ

### 3.2 กองวิทยาการ ภาค 1 - 4

3.2.1 ให้ส่งบัญชีเอกสารที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติให้ทำลายได้พร้อมแนบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อปรับฐานข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรได้ปรับฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารทั้งหมดกลับคืนไปยังกองวิทยาการ ภาค 1 - 4 แล้วแต่กรณี เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการเผาหรือย่อยสลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ บัญชีประวัติและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้เรียบร้อย แล้วรายงานให้ผู้บังคับการวิทยาการภาคนั้นๆ ทราบ

3.2.2 สำหรับการดำเนินการทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ได้คัดเลือกตาม 3.1.2 ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานแต่ละกองวิทยาการภาค ดำเนินการเผาหรือย่อยสลายได้โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการทำลายขึ้นอีก

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543  
ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2543)

# แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา ฯลฯ

วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลายนิ้วมือ.....

ส่วนราชการ.....

ผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ เพศ  ชาย  หญิง  
เกิด พ.ศ. ....

ชื่อ นามสกุล.....  
ลายมือชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ

ชื่อ นามสกุล.....  
ลายมือชื่อ.....

หมายเลขสารบบ
ลายพิมพ์นิ้วมือ
หมายเลขบัญชีประวัติ
การกระทำผิดความผิด
<input type="checkbox"/>
รหัสลายพิมพ์นิ้วมือ.....
แฉกรหัสอื่น.....

1. นิ้วหัวแม่มือขวา	2. นิ้วชี้ขวา	3. นิ้วกลางขวา	4. นิ้วนางขวา	5. นิ้วก้อยขวา	
6. นิ้วหัวแม่มือซ้าย	7. นิ้วชี้ซ้าย	8. นิ้วกลางซ้าย	9. นิ้วนางซ้าย	10. นิ้วก้อยซ้าย	
มือซ้ายพิมพ์ปกคพร้อมกัน 4 นิ้ว		นิ้วหัวแม่มือซ้าย	นิ้วหัวแม่มือขวา	มือขวาพิมพ์ปกคพร้อมกัน 4 นิ้ว	

# แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ขออนุญาต สมัครงาน

วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลายนิ้วมือ..... ส่วนราชการ.....

ผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ เพศ  ชาย  หญิง  
เกิด พ.ศ. ....

ชื่อ นามสกุล.....

ลายมือชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ

ชื่อ นามสกุล.....

ลายมือชื่อ.....

หมายเลขสารบบ ลายพิมพ์นิ้วมือ
<input type="checkbox"/> พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือ
แยกบัตรอื่น.....

1. นิ้วหัวแม่มือขวา	2. นิ้วชี้ขวา	3. นิ้วกลางขวา	4. นิ้ว无名ขวา	5. นิ้วก้อยขวา
6. นิ้วหัวแม่มือซ้าย	7. นิ้วชี้ซ้าย	8. นิ้วกลางซ้าย	9. นิ้ว无名ซ้าย	10. นิ้วก้อยซ้าย

มือซ้ายพิมพ์หัวแม่มือ 4 นิ้ว

นิ้วหัวแม่มือซ้าย

นิ้วชี้แม่มือซ้าย

นิ้วหัวแม่มือซ้าย 4 นิ้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบประวัติ

เรียน .....

ขอส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของ ..... กับพวกรวม ..... คน  
ตามบัญชีรายชื่อบัญชีข้างท้ายนี้ มาเพื่อตรวจสอบประวัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	ชื่อ และ ชื่อสกุล	เรื่องที่ต้องการ หรือขออนุญาต	เลขคดี	วันจับกุม	หมายเหตุ

แยกพิมพ์มือส่ง ทว. แล้ว ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่.....

แยกพิมพ์มือส่ง กก.วท. แล้ว ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่.....

แยกพิมพ์มือส่ง วท.จว. แล้ว ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ

เรียน

ตามหนังสือ..... ลงวันที่.....

ได้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปเพื่อตรวจสอบประวัติ และขอทราบผลถึงความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือของ.....  
กับพวกรวม.....คน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบประวัติปรากฏตามแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ  
จำนวน.....ฉบับ และรายการประวัติ จำนวน.....แผ่น ที่ส่งมาด้วยนี้

อนึ่ง ถ้ามีแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ส่งไปตรวจสอบและยังไม่ได้รับแจ้งผล เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบประวัติ จะได้จัดส่งผลการตรวจสอบมาให้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สำหรับตำรวจภูธร ให้ใช้ผลการตรวจสอบประวัติของกองทะเบียนประวัติอาชญากรประกอบด้วย จึงจะเป็น  
ข้อยุติว่าบุคคลผู้ขอตรวจสอบมีประวัติหรือไม่



ที่ .....

.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ

เรียน .....

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ .....ฉบับ และรายการประวัติจำนวน .....แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไป เพื่อทำการตรวจสอบประวัติ และขอทราบผลการตรวจสอบประวัติตั้งความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือของ.....  
กับพวกรวม.....คน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบประวัติปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

อนึ่ง ถ้ามีแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ส่งไปตรวจสอบ และยังไม่ได้รับแจ้งผล เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบประวัติ จะได้จัดส่งผลการตรวจสอบมาให้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง.....

โทร. ....

## แบบรายงานผลการดำเนินคดีถึงที่สุด

สถานีตำรวจ/แผนก/งาน ..... ก.จว./บก..... ภาค/บช. ....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ลำดับ	ชื่อผู้ต้องหา	ข้อหา	วัน/เดือน/ปี ที่ถูกจับ	คดีที่	ผลคดีถึงที่สุด	หมายเหตุ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....