



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลledo้ไทย  
ที่ พ.๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๙๖ ข้อ ๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม  
๒๕๔๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.จ. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒  
กรกฎาคม ๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่ราชการและรับผิดชอบงาน ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ให้ปฏิบัติหน้าที่ ใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลledo้ไทย ดังต่อไปนี้

### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ พันจ่าตรี สมควร ธรรมเสน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล  
โดยมี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดทุกคนเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ  
ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะที่จะต้องปฏิบัติตาม แต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขต  
หน้าที่ราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ  
หรือผลของการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน การควบคุม การบริหารงาน การกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติ  
ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัตรราชการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีส่วนราชการรายในเป็นฝ่ายต่างๆ  
งานเกี่ยวกับยาเสพติด การดูแลอาคารสถานที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

#### ๑.๑ งานเลขานุการ งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้พันจ่าตรี สมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล  
โดยมี นางสาวศิริวรินทร์ อุ่นเรือน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  
โดยมี นางสาวชชเตตี ไชยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  
นายวิรเดช วิทวัฒน์เจริญผล ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์, นางเบญจมาศ คงสิบสอง ตำแหน่งผู้ช่วย นักจัดการ  
งานทั่วไป, นางสาวมยุรา แซลี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ, นางนนิ จำแสง, นางสาวปาลีนี แซลี  
ตำแหน่งแม่บ้าน, นายอาโต้ มาเยอจะ ตำแหน่งคุณงานประจำรถขยะ, นายอาปีอ มาเยอจะ ตำแหน่งคุณงานประจำ  
รถขยะ, นายอาเจอะ มาเยอจะ ตำแหน่งคุณงานประจำรถขยะ, นางสาวทองดี คำแก้ว ตำแหน่งคุณงาน, นายวิชัย  
แซ่หมื่น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, นายสาร พินิจ และนายอาจู หัวยี่อ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล  
ขนาดเบา เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

งานวิชาการที่ได้รับมอบหมาย งานสารบรรณ งานรับ-ส่งเอกสาร เช่น ร่าง การติดตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือที่ต้องใช้ความรู้ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จดบันทึกรายงานประชุม และสถิติที่ต้องใช้ ความรู้ หรือเศรษฐกิจและสังคม งานบริการในสำนักงาน งานอำนวยการ งานแม่บ้าน งานการรักษาความสะอาด ในสำนักงาน งานขับเคลื่อนต่อส่วนกลาง งานคอมพิวเตอร์ งานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ งานประชาสัมพันธ์ งานระบบ คอมพิวเตอร์ งานพิธีการ งาน yanpan พานิชย์ งานจดทะเบียนพาณิชย์ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA งานศึกษาดูงาน งานอำนวยการ งานรัฐพิธี งานเลือกตั้งและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมี นายโรสิตา สันตุยลีอ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีนายอかも คำเงิน ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การวางแผนงานบุคคล การสรุปผลและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนการควบคุมและส่งเสริม สมรรถภาพในการปฏิบัติงาน การจัดทำทะเบียน ประวัติรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการฝึกอบรม งานบำเหน็จบำนาญ งานเครื่องราชฯ งานประกันสังคม งานสวัสดิการพนักงานและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ให้มอบหมายให้ พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแล โดยมี นายชัยณรงค์ กิตติกรวรรณ ตำแหน่ง ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ และ นายสุรศิลป์ แซ่ลี ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่ โดยมี นายสมมาตร แซ่ເໝົວ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, นวยจัรัสพงษ์ กันขุนดี นายอาชี มากเยอะ และนายอาอี มากเยอะ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง นายวิชัย แซ่ໜົ້ວ, นายລືແບ ລາເຊັງ ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนต์, นายสาคร พินิจ และนายอาຈູ ห້ຍຍື່ອ ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและรับอัคคีภัย การอำนวยการ การพิจารณาทำความเห็นสรุประยงาน เสนอแนะ การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย รวมตลอดถึงภัย ธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่นอุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน การรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน เขต งานช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ประสบภัย ฟื้นฟูบูรณณะสิ่งช่วยเหลือหายให้คืนสภาพเดิม งานเกี่ยวกับยาเสพติด การป้องกันและเฝ้าระวังงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายแผนและงบประมาณ

มอบหมายให้พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมี นางสาววัสร์ชนกพร คุณรัตน์ภูริ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีนางริวิกานต์ งามเงิน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน การควบคุมตรวจสอบ ซึ่งปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา

วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล งานวิชาการ งานการท่องเที่ยว งานงบประมาณและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ งานกฎหมายและคดี

มอบหมายให้ พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมี จ่าสิบโทธรัช จันทาพูน ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีแพ่ง และอาญา งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และงานอุทธรณ์ งานตรวจสอบข้อบัญญัติ กฎหมายเบี่ยง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับвинัยพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล และการร้องทุกข์หรือ อุทธรณ์ งานเลือกตั้ง การติดต่อสื่อสารประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ งานกิจการสภาพบต. การรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง และรับแจ้งการขุดดิน ณ ดิน ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๖ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์

มอบหมายให้ พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมี นางสาวพรสุรีย์ ธรรมเจริญ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีนางสาววาราสนา โพธิกัน ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนเป็นผู้ช่วย และนางสาวร้อยเพชร กิริบรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา สันทนาการ การปกครองท้องถิ่นและการเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและ องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน งานจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน งานส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพในตำบล งานเบี้ยยังชีพ งานสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม งานเกี่ยวกับการส่งเสริม อาชีพ การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของ ประชาชนประเภทต่างๆ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความ สนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้ พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมี นางสาวศิริราชนทร อุ่นเรือน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงพื้นที่ การขยายพื้นที่ การคัดพันธุ์ต้านโรคและศัตรูพืช การจัดและรักษามาตรฐานพื้นที่ การศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อการควบคุมพันธุ์พืช วัตถุนิภัยและปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำสาธิตงานวิชาการเกษตร การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ พืชสวน ยางพารา สาหร่าย

การปลูกปีชและการปรับศัตรูปีช ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมและส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตร การติดต่อสื่อสารประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายเป็นต้น

#### ๑.๙ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข และงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมี นายคริรัตน์ ชัยชนะ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑และ นางปิยะนุช อุสาใจ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับสภาวะของประชาชน งานพัฒนาระบบทั่วไป งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการสาธารณสุข งานสาธารณสุขมูลฐานและศูนย์สารสนเทศสุขภาพ ประจำหมู่บ้าน งานระบบปฏิบัติการแพทย์ชุมชน และการปฐมพยาบาลเคลื่อนที่การพัฒนาระบบรักษาความสะอาด และ การพัฒนาระบบจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานปศุสัตว์และสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมแมลงและพาหนะนำโรค งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัย

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัดแต่ละคนรับทราบ และพนักงานจังหวัดทราบบริการ ในสำนักปลัดฯ ทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามที่ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ใน การสั่งการ ตามกฎหมาย หากจะเห็น ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่เชื่อฟัง ให้ผู้รับผิดชอบมีอำนาจในการสั่งลงโทษ เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕' เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  
( นายเบ็ตชาญ ลาภี )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย