



แผนการดำเนินงานครั้งที่ ๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย  
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

## สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/ กิจกรรม	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)	๓
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๔-๕

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

แผนการดำเนินงาน ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการของแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนในการจัดทำตามระเบียบฯ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒ . เพื่อให้คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการโครงการ กิจกรรม

๓ . เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตรงตามความต้องการทั้ง ปริมาณ และคุณภาพตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

๔. เพื่อเป็นแนวทางและควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสี่ปีให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้การปฏิบัติงานพัฒนาตำบลเป็นไปด้วยความราบรื่นตั้งแต่ต้นจนถึงงานพัฒนาสำเร็จ บรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตลอดจนการป้องกันการทุจริต

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและเค้าโครงของแผนการดำเนินงานมี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การอนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์ที่ได้รับการจัดทำแผนการดำเนินงานอยู่ที่ประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตรงตามความต้องการของประชาชนและจะทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น รวมทั้งเป็นกลไกในการประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ แผนการดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลในการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด





