

คู่มือสำหรับประชาชน : จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

 **ชื่อกระบวนงาน** : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
กรณีผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา

 **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน** : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 **หน่วยงานรับโอนของกระบวนงาน** : สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อบต.เทอดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

 **ประเภทงานบริการ** : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

 **หมวดหมู่ของงานบริการ** : จดทะเบียน

 **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

- ๑) กฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความใน พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒) พ.ร.ฎ.กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๕) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๗) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๘) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙) คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขค่าของจดทะเบียนพาณิชย์
- ๑๐) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๑๑) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

 **ระดับผลกระทบ** : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจและสังคม

 **พื้นที่ให้บริการ** : ส่วนท้องถิ่น

 **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** : ไม่มี

 **ชื่ออ้างอิงของคู่มือ** : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ : กรุงเทพมหานคร ติดต่อ....
 - (๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๔-๑๙๑๖ หรือ ๐๒-๒๒๕-๑๙๕
(ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร) หรือ
 - (๒) สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : ติดต่อสำนักงานเขต
(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่พื้นที่รับผิดชอบของเขตไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเขตนั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)
- ๒) สถานที่ให้บริการ : จังหวัดอื่น ติดต่อ.....
 - (๑) สำนักงานเทศบาล
โทรศัพท์ : ติดต่อสำนักงานเทศบาล
 - (๒) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ชั้น ๒
๖๕๘ หมู่ ๑ ตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๓๐๒๐๕ โทรสาร ๐๕๓-๗๓๐๒๐๗
 - (๓) เมืองพัทยา
โทรศัพท์ : ๐๓๘-๒๕๓๑๕๔
(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลหรือ อบต. หรือเมืองพัทยา ให้ไปเทศบาลหรือ อบต. หรือเมืองพัฒยานั้น) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)

 ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธี เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)
- ๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ สามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
- ๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
- ๔) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก <http://dbdregcom.dbd.go.th>
หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำ

ขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

 ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓ - ๕ นาที	สำนักปลัด (บริหารงานทั่วไป)
๒	การพิจารณา การจดทะเบียน การลงนาม	นายทะเบียนดำเนินการบันทึกข้อมูลจดทะเบียนในระบบและออกใบสำคัญ	๕ - ๑๐ นาที	สำนักปลัด (บริหารงานทั่วไป)
๓	การตรวจสอบเอกสารและออกใบเสร็จรับเงิน	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๓ - ๕ นาที	กองคลัง (นวก.การเงินฯ)

 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอลดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	สนง.ทะเบียนพาณิชย์ อบต. เทอดไทย	๑	๐	ฉบับ	
๒	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่สำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน	สนง.ทะเบียนพาณิชย์ อบต. เทอดไทย	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดง ให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม เป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ ความยินยอม พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๑	๐	ฉบับ	
๔	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่ง ใช้ประกอบพาณิชย์กิจและ สถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป พร้อมลง นามรับรองเอกสาร	-	๑	๐	ฉบับ	
๕	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	-	๑	๐	ฉบับ	
๖	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจ(ถ้ามี) พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	
๗	สำเนาหนังสืออนุญาตหรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้ จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้า ดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามประมวลรัษฎากรหรือ หลักฐานการซื้อขายจากต่าง ประเทศพร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง	-	๑	๑	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบพาณิชย์ กิจการขายหรือ ให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึก วิดี ทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิ ทัศน์ระบบ ดิจิทัลเฉพาะที่ เกี่ยวกับการ บันเทิง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๘	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของเงินทุนและ หลักฐานแสดงจำนวน เงินทุนหรืออาจมาพบ เจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึก ถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ของแหล่งที่มาของเงินทุน พร้อมแสดงหลักฐานแสดง จำนวนเงินทุนก็ได้	-	๑	๐	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบพยานิชย กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่อง ประดับซึ่งประดับ ด้วยอัญมณี)

ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมการจัดทะเบียน (ตั้งใหม่) ค่าขอละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
- ๒) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน : www.therdthai.go.th
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียนต่อกองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
(๐๒-๕๔๗-๔๔๔๖-๗)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน : โทรศัพท์ Call Center ๑๕๗๐
- ๕) ช่องทางการร้องเรียน : เว็บไซต์ <http://dbdregcom.dbd.go.th>
- ๖) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
สายด่วน ๑๑๑๑ www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกเอกสาร

- ๑) ตัวอย่างแบบฟอร์ม
- ๒) ตัวอย่าง
- ๓) คู่มือการกรอกเอกสาร