

คู่มือสำหรับประชาชน : จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

 **ชื่อกระบวนการ :** การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดา

 **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

 **หน่วยงานรับโอนของกระบวนการ :** สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อบต.เทอดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

 **ประเภทงานบริการ :** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

 **หมวดหมู่ของงานบริการ :** จดทะเบียน

 **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

- ๑) กฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความใน พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๒) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๓) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๕) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๗) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๘) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙) คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- ๑๐) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๑๑) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๔๙๙

 **ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจและสังคม

 **พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนภูมิภาค, ส่วนท้องถิ่น

 **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :** ไม่มี

 **ชื่ออ้างอิงของคู่มือ :** กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กรุงเทพมหานคร ติดต่อ....

(๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๒๔-๑๙๑๖ หรือ ๐๒-๒๒๕-๑๙๕

(ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร) หรือ

(๒) สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : ติดต่อสำนักงานเขต

(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่พื้นที่รับผิดชอบของเขตไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเขตนั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)

๒) สถานที่ให้บริการ : จังหวัดอื่น ติดต่อ.....

(๑) สำนักงานเทศบาล

โทรศัพท์ : ติดต่อสำนักงานเทศบาล

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ชั้น ๒

๖๕๘ หมู่ ๑ ตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๓๐๒๐๕ โทรสาร ๐๕๓-๗๓๐๒๐๗

(๓) เมืองพัทยา

โทรศัพท์ : ๐๓๘-๒๕๓๑๕๔

(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลหรือ อบต. หรือเมืองพัทยา ให้ไปเทศบาลหรือ อบต. หรือเมืองพัทยานั้น) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)

 ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธี เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ สามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก <http://dbdregcom.dbd.go.th>

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำ

ขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

 ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓ - ๕ นาที	สำนักปลัด (บริหารงานทั่วไป)
๒	การพิจารณา การจดทะเบียน การลงนาม	นายทะเบียนดำเนินการบันทึกข้อมูลจดทะเบียนในระบบและออกใบสำคัญ	๕ - ๑๐ นาที	สำนักปลัด (บริหารงานทั่วไป)
๓	การตรวจสอบเอกสารและออกใบเสร็จรับเงิน	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๓ - ๕ นาที	กองคลัง (นวก.การเงินฯ)

 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	สนง.ทะเบียนพาณิชย์ อบต. เทอดไทย	๑	๐	ฉบับ	
๒	(ต้นฉบับ)หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่สำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน	สนง.ทะเบียนพาณิชย์ อบต. เทอดไทย	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดง ให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม เป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ ความยินยอม พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๑	๐	ฉบับ	
๔	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่ง ใช้ประกอบพาณิชย์กิจและ สถานที่สำคัญบริเวณใกล้ เคียงโดยสังเขป พร้อมลง นามรับรองเอกสาร	-	๑	๐	ฉบับ	
๕	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	-	๑	๐	ฉบับ	
๖	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจ(ถ้ามี) พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	
๗	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)		๑	๐	ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมการจัดทะเบียน (ตั้งใหม่) ค่าขอละ ๒๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
- ๒) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน : www.therdthai.go.th
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียนต่อกองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
(๐๒-๕๔๗-๔๔๔๖-๗)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน : โทรศัพท์ Call Center ๑๕๗๐
- ๕) ช่องทางการร้องเรียน : เว็บไซต์ <http://dbdregcom.dbd.go.th>

๖) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
สายด่วน ๑๑๑๑ www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

 ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกเอกสาร

- ๑) ตัวอย่างแบบฟอร์ม
- ๒) ตัวอย่าง
- ๓) คู่มือการกรอกเอกสาร