

ຂໍ້ມູນກົບທີ ນ/ໄມດ້

ຈາກ ດັບຕະຫຼາດ

ເງື່ອງ ຮະເປີບການພິມຄໍາຢ່າຍເນື້ນຂໍ້ມູນຂ່າຍ້າຊາງຂ່າຍ້າກາຮ່າກາຮ່າ, ພະເວີໂນ, ກົມກົງການເຫັນກາສຸດ  
ຖຸາກົນກາລ ແລະ ພັນກົງການຂໍ້ມູນກົງການຂອງຮຽນບາຄກາວ ”

ເນື່ອງຈາກກະທຽວງານນາໂທໄກກົງກາຮ່າກາຮ່າເປັນກາຮ່າກາຮ່າທີ່ຈະໄກ  
ຂ່າຍ້າກາຮ່າກາຮ່າທີ່ສອນແສດກາເກີນຮວນ ວຸນຈາບນີ້ມີຂອງຂ່າຍ້າຈຸດການທຸກກະທຽວງານການ  
ກວດທິນກາຮ່າກະທິ່ນກົງການເຫັນກາສຸດ, ຖຸາກົນກາລ ແລະ ຂໍອຳນວຍກາຮ່າກາຮ່າ ເພື່ອເປັນ  
ມະນະໄດ້ໃນກາຮ່າກະທິ່ນກົງການປະກົດທີ່ຈະນາລົມກົດເຫັນກາຮ່າກາຮ່າທີ່ງການໄຟມາວຸດໜີກົດ  
ພົນໄກຈະຫາກຫຼຸ່ມສົມທີ່ການນົງໝາຍນີ້ຫຼູ້ກົດເຫັນກາຮ່າກາຮ່າໃນໆ ນີ້ອີ້ນສົມກົດເກີນກົງການທຸກກະທິ່ນ  
ເປັນມາການເຫັນໄກ ແລະ ໂກນອຫຼຸດທີ່ກົດຮຽນນີ້ ກະທຽວງານພາກໃຫຍ່ຈຶ່ງໄກວ່າງຈະເປັນ  
ກາຮ່າກະທິ່ນດ້ານນີ້ມີຂ່າຍ້າກາຮ່າກາຮ່າ, ພະເວີໂນ, ກົມກົງການເຫັນກາສຸດ, ຖຸາກົນກາລແລະ ອົງການ  
ຂອງຮຽນບາສຕາງ ຖຸ້ມ ໄກສັງກົດໄປນີ້

ຂອ. ກະທຽວງານການກຽມທັງທ່ານ, ພະເວີໂນ, ເຫັນກາສຸດ, ຖຸາກົນກາລ  
ແລະ ອົງການຂອງຮຽນບາສຕາງ ຖຸ້ມ ທີ່ຈະຮັກຢຸກຕະເຫັນການໃໝ່ ໃຫ້ປົງກົງກາຮ່າກົດທີ່ໄປນີ້ ຕື່ອ  
ກ. ໃນຈັງນັກພະນັກງານ - ຂາຍຸງ ໄກສັງກົດທີ່ ຖຸ້ມ ໄກສັງກົດໃຫ້ກາ  
ພັນການປະກົດທີ່ຈະນົ້ມກົດການ ພົມພໍລັບນີ້ມີຂອງຫຼູ້ກົດເຫັນແນບພົມພໍລັບນີ້ມີຢ  
ຂັ້ນຕະ ປຸ້ມ ດັກແຕ່ ດັນນັກ ແລ້ວສົ່ງໄປເນັດກອງວິທະນາກາຣ ກຽມທ່າງວ່າ ເພື່ອທ່າກາຮ່າກະທິ່ນ  
ສອນແກ້ໄຂ ດັນນັກ

ກ. ໃນຈັງນັກຍື່ນ ຖຸ້ມ ໄກສັງກົດທີ່ ຖຸ້ມ ໄກສັງກົດໃຫ້ກະວຸດໝາຍ  
ການໄວະພະຍຸກົງຍັງຫຼຸ່ມກົດການ ພົມພໍລັບນີ້ມີຂອງຫຼູ້ກົດເຫັນແນບພົມພໍລັບນີ້ມີກົດທີ່ ດັກ  
ທັນຕະ ດັນນັກເຫັນເກີນກົດການ ແລ້ວໄໝສັງລາຍທີ່ນີ້ມີອີ້ນ ດັນນັກນີ້ໄກທຽວຈຸດບັນຍາ  
ທະເນີເກີນພິມທີ່ດ້ານນີ້ມີຢປະຈ່າກາກ ເນື້ອງສົ່ງພົມທີ່ດ້ານນີ້ມີຂອງຫຼູ້ກົດການນີ້ ດັກຕະ ດັນນັກ  
ນາທັກກາຮ່າກະທິ່ນສອນບັນຍາກາຣ ກຽມທ່າງວ່າ ອົງການທີ່

ຂອ. ບຸກຄົດທີ່ເຄີຍຫຼັກທີ່ຂ້າຍ້າກາຮ່າກະທິ່ນທັງທ່ານ ກຽມທ່າງວ່າ  
ນີ້ມີຕົກລົງກາຮ່າກະທິ່ນກາຮ່າກະທິ່ນທີ່ເກີນກົດຮຽນປະຈ່າກາຮ່າກະທິ່ນ ໃຫ້ປົງກົດທີ່  
ພິມທີ່ດ້ານນີ້ມີຢ ຈັກກາຮ່າກົມພົມພໍລັບນີ້ມີສົ່ງໄປທຽວຈຸດທານຂອງ + ດ. ນີ້ຢ ຊ, ແລະ ແກ່ກົມຜົມ

ຂອ. ເນື່ອກະທຽວງານການກຽມທັງທ່ານ, ພະເວີໂນ; ເຫັນກາສຸດ, ຖຸາກົນກາລ  
ແລະ ອົງການຂອງຮຽນບາສຕາງ ຖຸ້ມ ສັນກັວເຫຼຸດເຫັນກາຮ່າກະທິ່ນ ໃຫ້ແຈ້ງຫຼືກົດ, ຫິບສຸກ ນີ້ຢ  
ນາທັກກົດທີ່ (ຍາມີ) ຂາຍຸ ຜ່ອລາກົນຮະບູນໃຫ້ກາຍ້າ ໄກບຮຽນເຫັນກາຮ່າກະທິ່ນ ມີບາ  
ພົນທຳກັ້າແທນັ້ນໄກ, ກຽມທ່າງເຈັ້ງຂອງໃກ, ທີ່ເຫຼຸ້ມໄກ, ສົງວັນ ເກືອນ ປຶກ ກຽມໄປເນັດກອງວິທະນາກາຣ  
ກຽມທ່າງວ່າ

ຂອ. ເນື່ອກອງວິທະນາກາຣ ກຽມທ່າງວ່າ ນີ້ມີສາຈາກທະເບີບນີ້ມີກົດທີ່ນີ້ມີຢ  
ປະຈ່ານກາກ ໄກສັງກົດພົມພໍລັບນີ້ມີຂອງຫຼູ້ກົດກົງກົດການຂອງ, ແລະ ດັກ ແລະ  
ໃຫ້ປົງກົງກາຮ່າກະທິ່ນໄປນີ້

๗. กองวิเทศการ กรมท่ารwa เมื่อถ้ากรากรวะสอนด้วยภาษาไทย  
ประการใดในนั้นจะให้หน่วยที่ส่งพิมพ์ล่าเนินเมืองมาให้กรากรหาน หรรัมกับแต่พิมพ์  
ตามนี้มีอยู่ดังนี้ ฉบับ

๘. สำนักงานท่าเรือเป็นบุคคลานนี้มีประชาภาก เมื่อไก่ฟ้าคราวกูด  
ตอนเช้า บัดดี้เป็นประกรากรไก่ฟ้า ให้แจ้งให้กองวิเทศการ กรมท่ารwaหาน หรรัม  
หงส์แย่พิมพ์ลายมีน้อยคนจะ ฉบับ ให้ในท้าย แล้วเป็นหน้าที่ของกองวิเทศการ  
กรมท่ารwa เป็นบุ้ญดั้งให้หน่วยที่ส่งพิมพ์ลายมีน้อยกรากรหาน.

๙. บุ้งกันผู้ช่วย หรือ เจ้าหน้าที่บุรีสุนทรของหน่วยงานใด ไก่รับ  
แจ้งบทลงการกรากรหานพิมพ์ด้วยมีความด้วย ให้ปูนพิกรังน

๑๐. ถ้าเป็นบุคคลที่ไม่เก็บห้องโถง ไจ้ก์บันพิมพ์ลายมีน้อยที่ไก่รับแจ้ง  
มานั้นรวมไว้กันเรื่องเดิม หรือ สมุดประวัติของบุคคลนั้น ๆ

๑๑. ถ้าเป็นบุคคลที่เก็บห้องโถงมาก่อน สำนักบุคคลที่เก็บห้องซึ่ง  
ราชการเป็นทหาร หรือค่ารwa ให้บุ้งกันผู้ช่วยที่กราบรหานลงไว้ในเรื่องเดิม หรือ  
สมุดประวัติของบุคคลนั้น ๆ ท้ายมีก็แกง

๑๒. ถ้าเป็นบุคคลที่เก็บห้องโถงทางก็เข้ามาหากอย  
ก็ถือว่าเป็นบุ้งข้ากหุยสูบปิกิมภูมายาท่วงการบรรธุบุคคลเข้าห่างงาน ซึ่งจะรับที่จำรา  
บารุจให้ไว้ เว้นแต่บุคคลนั้นจะไก่กราบหัวพิมพ์ในราบประมาณ หรือยานดูโหน หรือ  
เป็นบุคคลที่ไก่รับดังนี้พิลโทยางเพระราชนดูดูที่ล้างน้ำพิมพ์โหน ก. ก. ๔๔๔๔ ซึ่งมีกูด  
พิเหย หรือ วิชาชีพพิเหย ชึ่งหน่วยราชการหรือองค์กรใดนั้น ๆ ประสงค์จะรับไว้ใช้งาน  
ในหน้าที่ไก่เดา ให้พิจารณาความเน้นเสียจังผึงบุ้นย่านาในการบรรธุเป็นราย ฯ  
ไป และให้ปูนพิกรายการโถงลงไว้ในเรื่องเดิม หรือสมุดประวัติบุคคลนั้น ให้ปูน  
ประบูรณ์สำหรับบุ้งกันผู้ช่วยได้เดอกันไจ้ก์กามกวนเนมานะสมกับน้ำห

๑๓. เมื่อชำระการ พนักงานเทศบาล ทุราภิบาล หรือพนักงานของ  
องค์กรรัฐบาลไก่ เป็นบุนชือก, ชัยศักดิ์ เว้นกิ่นฟารากาศก์ นรีบุกเลิกนรกรากีก  
หรือทาร, ลาอุก, ฤทธิ์อ่อง, ปลอกอ่อง, ไออ่อง, น้ำกอกอ่องจากประชาภาร, เดือนบศ,  
เดือนชัน (เช่นจาก ร. ก. ก. เป็น ร. ก. ห. หรือ ชาติพันธุ์เป็นรัตน์, ชันโภ ฯลฯ)  
หรือแกงหั่งโภกบ้าน หรือโอนสังกัมประชาฯ ฯ ที่ไก่ ให้บุ้งกันผู้ช่วยแจ้งให้กองวิเทศการ  
กรมท่ารwaทราบหรรัมกับหกกรุงานหรือสำเนาหัวเรื่อง เดอกการ เป็นบุนชือกหัวเรื่องดูก หรือ  
บรากรากีก ในหัวบุญเรืองซื้อเก็บไปกับ หกษ์แบบหัวเรื่องนี้ ให้คงกิจกิจการ  
ครากรหาน

๑๔. เจ้ากองวิเทศการ กรมท่ารwa ไก่รับแจ้งกามข้อ ๑ รายการนับ  
๑ ราชการ หรือ องค์กรไก่และ ให้ปูนพิกรังน์ในปี

๗. การบูรณะซ่อมแซม, ชั้นสูง, หรือบาร์โค้ด ให้ถูกมาตรฐาน,  
ซึ่งสูง หรือบาร์โค้ดของเกินออก ให้เป็นสีเทา เทิง เช่นเดียวกัน ไม่ด้านซึ่งตัว,  
ซึ่งสูง หรือ บาร์โค้ดของเกินออก และวิธีซ่อมแซม, ชั้นสูง หรือบาร์โค้ด ที่ดี  
ไม่ลับนี้ในเมืองไทยซื้อคืน

๘. การลากออก, ลากใส่ออก, ปลอกยอก, ให้ออก, ปลอกออกจากประตู  
เจอนบก, เดือนนี้, แห่งที่ง่ายไปกับบาน หรือ โคนห้อง ก็ ให้ถูกการหมายเหตุการเบ็ดเตล็ด  
แม่กลองทั้งกล่าวลงไว้ในแบบเดิมพลาสติกที่วัสดุเชื่อมทุกคลังนั้น ๆ ให้ถูกของทรงกับความจริงอยู่เสมอ  
๙. การทราบ ดำเนินการแข่งขันการทราบ ให้ถูกการถอนพิมพ์ล่ามเนื่อง  
ของบุคคลที่ให้รับแจ้งว่าทราบแล้ว ออกจากราชบุนห์เก็บรวมไว้กับหันเรื่อง  
ทั้งนี้ ให้ถูกเป็นระเบียบทั้งหมดที่เป็นกันไป ล้วนจะเป็นข้อบังคับ  
ต่อไปที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ในแห่งเดิม

#### กระทรวงมหาดไทย

ส. ๕ วันที่ ๓ ฤกษ์กาน ๒๔๐๙

(ลงชื่อ) พลโท ประภาส จารุเลสเทอร์

(ประภาส จารุเลสเทอร์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย