

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแบบประเมินประเด็นแบบวัดคำถามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	๑. บันทึกแจ้งวันเวลาในการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกสำนัก/กอง ๒. จัดทำวาระการประชุมฯ ๓. ประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้เข้าใจ ๔. บันทึกรายงานการประชุมและเสนอผู้บริหารตามลำดับขั้น	-สำนักปลัด	ม.ค. ๒๕๖๕	-รายงานการประชุมของเดือนถัดไป -บุคลากรมีความเข้าใจในแบบประเมินและสามารถตอบแบบประเมินฯได้	-ให้อ่านแบบประเมินฯ ให้เข้าใจก่อนการตอบแบบประเมินฯ
๒. จัดอบรมบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย/คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนงานโครงการอบรมฯ และขออนุมัติโครงการ ๒. บันทึกแจ้งวันเวลาในการอบรมให้สำนัก/กองทราบ	-สำนักปลัด	มี.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๕	-อยู่ระหว่างเตรียมจัดการอบรมในเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕	-เน้นย้ำเรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. กำหนดให้บุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จ แสดงไว้ ณ จุดบริการ เว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ในเวทีประชาคมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับ หรือคู่มือ เป็นต้น</p> <p>๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค.-เม.ย. ๒๕๖๕</p> <p>ก.พ.- ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>-ผู้มาติดต่อใช้บริการหน่วยงาน เข้าถึงและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>-ตรวจสอบระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานบนเว็บไซต์</p> <p>-รายงานผลการประชุมประจำเดือน</p> <p>-รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนัก/กอง</p>	<p>-เมื่อมีการบรรจุโอน (ย้าย) บุคลากรในหน่วยงานควรให้หัวหน้าสำนัก ปลัด/ผอ.กอง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อยู่เดิมแจ้งให้ทราบถึงมาตรการ หรือ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน</p>
<p>๔. เผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานโดยการเปิดเผยทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรทุกสำนัก/กองเปิดเผย/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>-รายงานผลการประชุมประจำเดือน</p> <p>-รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนัก/กอง</p>	<p>-การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ควรจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นระบบ ดูง่าย เข้าใจง่าย</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถด้านการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ				
๕. จัดทำประกาศเรื่องมาตรการและนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NoGift Policy)	๑. จัดทำประกาศเรื่องมาตรการและนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ๒. ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๕	-เผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ อบรม. -รายงานผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ -รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน	
๖. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่ผ่านคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์	-สำนักปลัด -กองคลัง	ม.ค. ๒๕๖๕	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ -เผยแพร่ผ่านคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๔. เผยแพร่ผ่าน คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการผ่านเฟซบุ๊ก</p> <p>๕. ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้า สำนักงาน</p>			<p>-เผยแพร่ผ่านคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการผ่าน เฟซบุ๊ก</p> <p>-ติดบอร์ดประชา สัมพันธ์หน้า สำนักงาน</p>	
<p>๗. ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแบบประเมิน ประเด็นแบบวัด คำถามการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ ระบบข้อมูลข่าว สารการติดต่อ สื่อสารกับหน่วย งานให้ประชาชน และหน่วยงาน ต่างๆรับทราบผ่าน เว็บไซต์</p> <p>หอกระจายข่าว ประจำหมู่บ้าน จดหมายข่าว</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>-จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ ระบบข้อมูลข่าว สารการติดต่อ สื่อสารกับหน่วย งานให้ประชาชน และหน่วยงาน ต่างๆรับทราบผ่าน เว็บไซต์</p> <p>หอกระจายข่าว ประจำหมู่บ้าน จดหมายข่าว</p> <p>-รายงานการ ประชุมของ เดือนถัดไป</p> <p>-บันทึกการ ปฏิบัติงานของ คณะทำงาน</p> <p>-รายงานผลการ ดำเนินการผ่าน เว็บไซต์</p>	<p>-เน้นย้ำการ ประชาสัมพันธ์</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘.หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนการในการให้บริการโดยใช้ระบบ IT เช่นระบบ E-Service	๑.จัดทำมาตรการลดขั้นตอนการให้บริการของสำนัก/กอง ๒.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ระบบข้อมูลข่าวสารการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานให้ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ รับทราบผ่านเว็บไซต์ หรือกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน จดหมายข่าว	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๕	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนการให้บริการของสำนัก/กอง ๒.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ระบบข้อมูลข่าวสารการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานให้ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ รับทราบผ่านเว็บไซต์ หรือกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน จดหมายข่าว -จัดทำระบบ E-Service บนเว็บไซต์ อบต. -รายงานผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์	
๙.แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับองค์กรและสำนัก/กอง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	ม.ค. ๒๕๖๕	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับองค์กรและสำนัก/กอง -เผยแพร่คำสั่งฯลงบนเว็บไซต์ อบต.	-ควรจัดการประชุมคณะทำงานให้ต่อเนื่อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐.มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามประเด็นการประเมิน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	ม.ค. ๒๕๖๕	-จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามประเด็นการประเมิน -รายงานการประชุมของเดือนถัดไป -บันทึกการปฏิบัติงานของคณะทำงาน -รายงานผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์	เน้นย้ำการทำข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของอบต.ให้สม่ำเสมอต่อเนื่อง
๑๑.หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ลงให้ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลในเช่น Website, Facebook ฯลฯ หลากหลายช่องทาง	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.เทอดไทยให้เป็นปัจจุบัน ๒.ตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่าน E-Service ให้ผู้รับบริการเพื่อขอรับบริการบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของอบต.	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	ม.ค. ๒๕๖๕	-ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.เทอดไทยให้เป็นปัจจุบัน -ตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา -เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่าน E-Service ให้ผู้รับบริการเพื่อขอรับบริการบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของอบต.	