

รายงานผลการประเมินตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	<p>๑.จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒.กำหนดแนวทางรูปแบบและช่อง ทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน</p> <p>๓.ประสานงานบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนว ทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่นๆตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๕.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็น การทั่วไปแก่สาธารณชน ให้มีส่วนร่วม รับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ</p> <p>๕.การจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ อบต.เทอดไทย ประจำปี ๒๕๖๖</p>	สำนักปลัด	<p>๑.มีการเผยแพร่ประมวล จริยธรรม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p>๒.คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน อปท. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทั่วไป มี ความรู้ความเข้าใจแนว ทางการปฏิบัติตัวตาม ประมวลจริยธรรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจ โดยใช้แบบประเมินผล)</p> <p>๓.รายงานผลการอบรม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ อบต.เทอด ไทย ประจำปี ๒๕๖๖</p>
มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	<p>๑.จัดทำมาตรการประเมินความคุ้มค่า ในการบริหารงานขององค์กร</p> <p>๒.กำหนดภารกิจ โครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ต้องประเมินความ คุ้มค่า ก่อนและหลังดำเนินการ เช่น - ภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนเป็น จำนวนมาก</p>	<p>-สำนักปลัด - -กองคลัง -กองช่าง -กองการ ศึกษา</p>	<p>๑.มีประกาศมาตรการ ประเมินความคุ้มค่าในการ บริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>๒.มีการประเมินความ คุ้มค่าในการบริหาร งาน ของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>-งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-วงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๓.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้ทราบทั่วกัน</p> <p>๔.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน</p> <p>๕.ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการให้มีการประเมินความคุ้มค่าตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>๖.ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๗.รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน</p>		
<p>มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p>	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓.จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง</p> <p>๒.มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขตไทยให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>๕.จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>๖.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น <p>๗.ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือ ระบบ Call Center</p>		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>๘. จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป</p> <p>๙. จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>		
<p>มาตรการ NO Gift Policy</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”</p> <p>๒. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๓. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทยดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)</p> <p>๓. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</p>
<p>โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (มาตรการส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต)</p>	<p>๑. จัดทำแผนงานบรรจุไว้ในแผน พัฒนาท้องถิ่น แผนป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และจัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. กำหนดระยะเวลาและตารางการอบรมตามโครงการฯ</p> <p>๓. ประสานวิทยากรและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรม</p> <p>๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการอบรมให้ความรู้ องค์กรความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต และมีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์กรความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผลแบบทดสอบ)</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>๕. จัดทำสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผนพับจดหมายข่าว วิกิพีเดีย ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)</p> <p>๖. ดำเนินการจัดอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๗. สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรมและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ อบต. เทอดไทย เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๘. ติดตามและประเมินผลโครงการ</p>		<p>๒. มีการอบรมนำความรู้จากการอบรมนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>การปรับปรุงระบบการทำงานตามแผนพัฒนาบุคลากรแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ดำเนินการมอบหมายงานให้บุคลากรตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม</p> <p>๓. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>-แผนพัฒนาบุคลากร -นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
<p>การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. การเสริมสร้างระบบการตรวจ สอบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการของบุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด และอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติหรือเห็นแก่พวกพ้อง</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา</p>	<p>-รายงานผลการประชุมประจำเดือน -รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -รายงานการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p>
<p>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงความก้าวหน้าและรายละเอียดในการดำเนินงานการดำเนินงานให้ผู้รายงานข้อมูลในระบบ e-PlanNACC ทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๒. เสริมสร้าง/ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเปิดโอกาสให้</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา</p>	<p>-รายงานผลในการประชุมประจำเดือน -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือน</p> <p>๓. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ใช้งานง่ายและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพิจารณาปรับปรุง/แก้ไขเพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนมีมาตรการปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน</p> <p>๔. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการทำงานและป้องกันการทุจริต๕. เพิ่มความตระหนักให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น</p>		<p>-การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>-คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-ผู้บริหารกำหนดมาตรการต่างๆเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>-ผู้บริหารประกาศนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบาย</p> <p>No Gift Policy</p> <p>-การพิจารณาอนุมัติอนุญาตโครงการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ฯลฯ</p> <p>-การเปิดเผยข้อมูลบนการจัดอบรมโครงการ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต</p> <p>-การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัด อบต. เทอดไทยเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการยื่นขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการ</p> <p>๓.จัดทำมาตรการกำกับดูแลและการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๔.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ รวมถึงกำกับติดตาม กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโดยต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา</p>	<p>-รายงานการอบรม/สื่อประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-หน่วยงานเพิ่มช่องทางการยื่นแบบคำร้องขอรับบริการแบบแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ อบต.เทอดไทย บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยผ่าน E-Service</p> <p>-มาตรการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	<p>๑.จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒.กำหนดแนวทางรูปแบบและช่อง ทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน</p> <p>๓.ประสานงานบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนว ทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือ</p> <p>เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๕.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน ให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ</p> <p>๕.การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ อบต.เทอดไทย ประจำปี ๒๕๖๖</p>	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑.จัดทำมาตรการและมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม</p> <p>๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบท. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)</p> <p>๓.รายงานผลการอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ อบต.เทอดไทย ประจำปี ๒๕๖๖</p>	-ไม่มี

ภาคผนวก

มาตรการที่ ๑ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
เทอดไทย

รายละเอียด

๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ
๒. กำหนดแนวทางรูปแบบและช่อง ทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน
๓. ประสานงานบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนว ทางและรูปแบบที่กำหนด
๔. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด
๕. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน ให้มีส่วนร่วม รับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ
๕. การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ อบต.เทอดไทย ประจำปี ๒๕๖๖

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2566 , เปิดอ่าน 10 ครั้ง

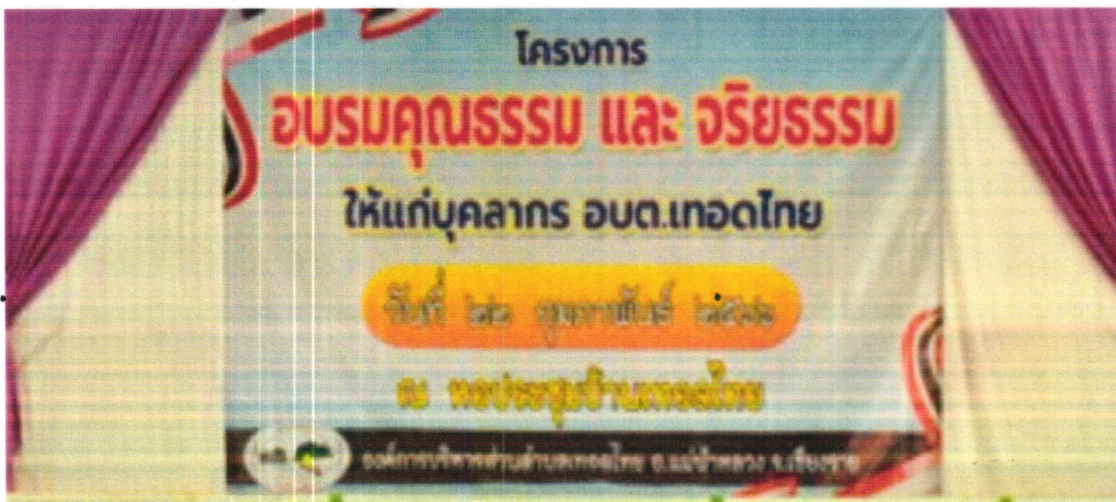
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00น.

เรื่อง โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

นายเชิดชาย ลาชี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร ประจำปี 2566 พร้อมด้วยคณะผู้ บริหาร รองปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ครู และพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมกิจกรรม โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2566 ณ หมู่1 หอประชุมบ้านเทอดไทย

โดยวิทยากรในการแสดงบรรยายธรรมคือ พระครูศุกกิจประยุต รองเจ้าคณะอำเภอแม่จัน บรรยายให้ความรู้กับบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักความสามัคคีมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้ติดต่อราชการ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการมีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และ จริยธรรมทางศาสนาไปใช้ในการ ดำรงชีวิตประจำวันและใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ เป็นต้น



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>มาตรการ NO Gift Policy</p>	<p>๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”</p> <p>๒.จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๓.ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy</p> <p>๔.เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕.ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๖.รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑- ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทยดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)</p> <p>๓.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</p>	<p>-ไม่มี</p>

ภาคผนวก

มาตรการที่ ๒ มาตรการ NO Gift Policy

รายละเอียด

๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”
๒. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy
๓. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy
๔. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy
๖. รายงานผลการดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (มาตรการส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต)</p>	<p>๑.จัดทำแผนงานบรรจุไว้ในแผน พัฒนา ท้องถิ่น แผนป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และจัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒.กำหนดระยะเวลาและตารางการอบรมตามโครงการฯ</p> <p>๓.ประสานวิทยากรและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรม</p> <p>๓.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔.จัดทำสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผนพับ จดหมายข่าว วีดิทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)</p> <p>๕.ดำเนินการจัดอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๖.สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรม และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ อบต.เทอดไทย เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๗.ติดตามและประเมินผลโครงการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.มีการอบรมให้ความรู้องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต และมีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่าง(สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล</p> <p>๒.มีการอบรมนำความรู้จากการอบรมนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแบบทดสอบ)</p>	<p>-ไม่มี</p>

ภาคผนวก

มาตรการที่ ๓ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต
(มาตรการส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต)

รายละเอียด

๑. จัดทำแผนงานบรรจุไว้ในแผน พัฒนาท้องถิ่น แผนป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และจัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่น
๒. กำหนดระยะเวลาและตารางการอบรมตามโครงการฯ
๓. ประสานวิทยากรและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรม
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต
๔. จัดทำสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผนพับ จดหมายข่าว วิดีทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์)
๕. ดำเนินการจัดอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต
๖. สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรม และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ อบต.เทอดไทย เพื่อให้ประชาชนรับทราบ
๗. ติดตามและประเมินผลโครงการ

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 09 มี.ค. 2566 , เปิดอ่าน 7 ครั้ง

วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00น.

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566

นายเชิดชาย ลาชี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เป็นประธานพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2566 โดยมี นางสาวศิริวารินทร์ อุ่นเรือน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตลอดจนพนักงานทั่วไป
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตลอดจนพนักงานทั่วไป เป็นต้น

และวิทยากรที่อบรมบรรยายให้ความรู้ นายภัทรพล หงส์จันทกานต์ (เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ) สำนักงาน ป.ช.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

#การต่อต้านการทุจริต

#องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย





