



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติ รัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏผลคะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” มีคะแนน ๘๙.๙๗ คะแนน และเพื่อให้เกิดการพัฒนา องค์การอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ “ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                  | หน้า    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. บทสรุปผู้บริหาร                                                                                                      | ๑       |
| ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ปี ๒๕๖๖               | ๒ - ๓   |
| ส่วนที่ ๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖           | ๔ - ๗   |
| ส่วนที่ ๒ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของ อบต.เทอดไทย ปี ๒๕๖๖                  | ๘ - ๒๒  |
| ส่วนที่ ๓ การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของ อบต.เทอดไทย ปี ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ | ๒๓ - ๓๔ |
| ส่วนที่ ๔ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของ อบต.เทอดไทย<br>ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน           | ๓๕      |

## บทสรุปผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีมาโดยตลอด และได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏผลคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่าน” มีคะแนน ๘๙.๙๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ยังต้องมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาให้องค์กรมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และต้องพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์จุดอ่อนของการดำเนินงานมาจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ “ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมต่อไป

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลไกที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน แนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา คุณธรรมความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการรักษาแนวปฏิบัติที่ดีไว้และต่อยอดขยายผลการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ เร่งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐการป้องกัน การทุจริตและการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำ ในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติให้หน่วยงานที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการกำกับติดตามการประเมิน ITA ให้ความร่วมมือและ เข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ได้รับคะแนน ๘๙.๙๗ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +๙.๕๖ อยู่ในระดับการประเมิน "ผ่าน" โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ การประเมินประกอบ ๓ ส่วนดังนี้

**ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT** โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT** โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

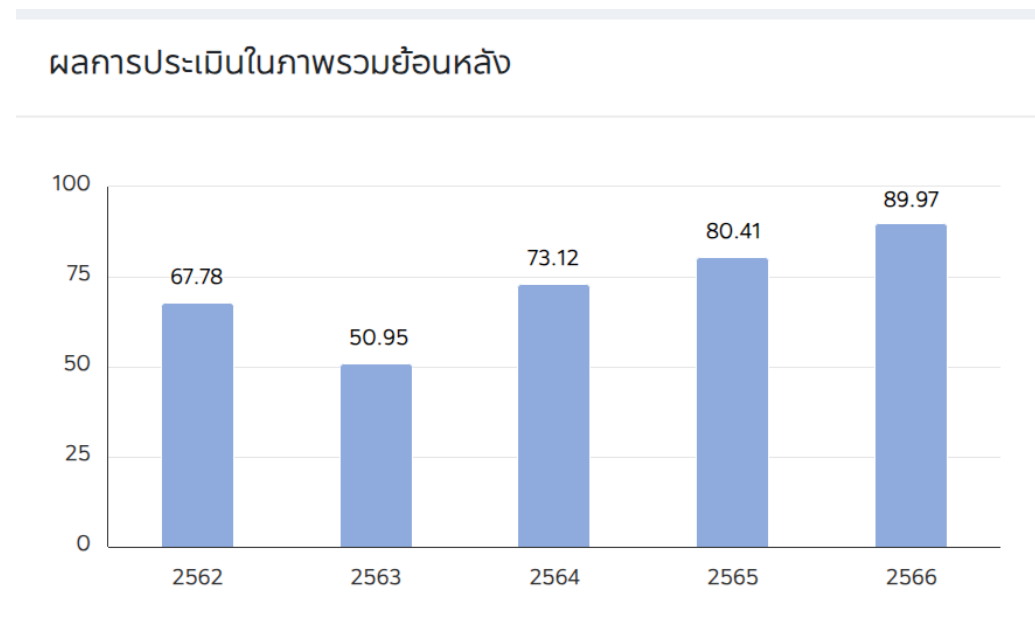
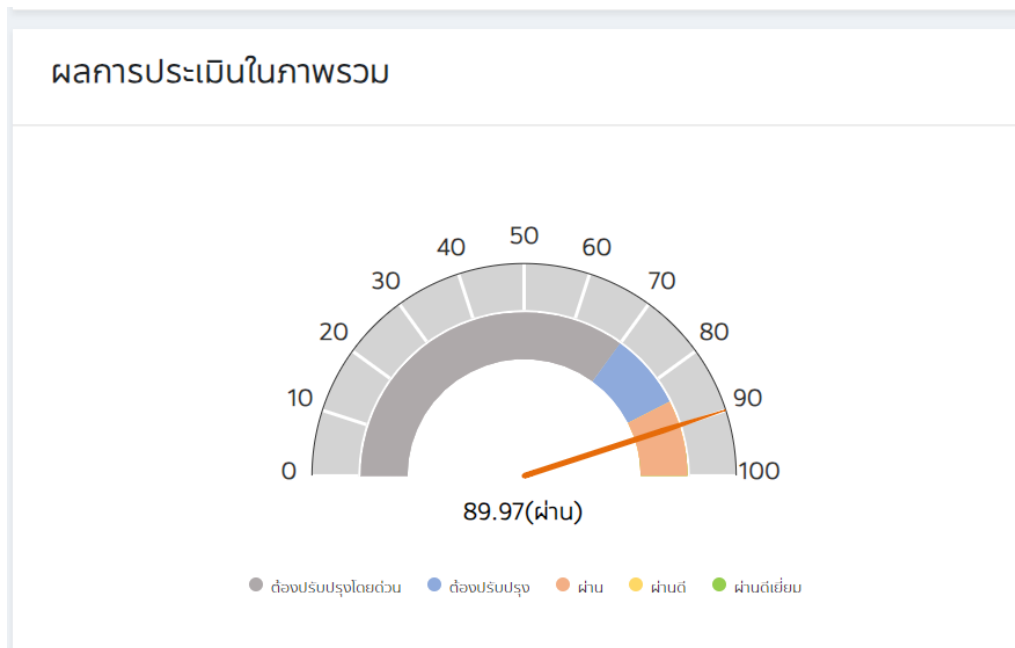
เกณฑ์การให้คะแนน ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

| ที่ | ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม |       | การปรับระดับผลการประเมิน ITA รูปแบบใหม่ |                                                                                                             |                         |
|-----|----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     | คะแนน                                        | ระดับ | คะแนน                                   | เงื่อนไข                                                                                                    | ระดับ                   |
| ๑   | ๙๕.๐๐ – ๑๐๐                                  | AA    | ๙๕ - ๑๐๐                                | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ /EIT ส่วนที่ ๒/OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป    | ผ่านดีเยี่ยม            |
| ๒   | ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙                                | A     | ๘๕ ขึ้นไป                               | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ /EIT ส่วนที่ ๒/OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๕๕ คะแนนขึ้นไป    | ผ่านดี                  |
| ๓   | ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙                                | B     | ๘๕ ขึ้นไป                               | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ /EIT ส่วนที่ ๒/OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ น้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                    |
| ๔   | ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙                                | C     | ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙                           | ไม่มี                                                                                                       | ต้องปรับปรุง            |
| ๕   | ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙                                | D     | ๐ – ๖๙.๙๙                               | ไม่มี                                                                                                       | ต้องปรับปรุง<br>โดยด่วน |
| ๖   | ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙                                | E     |                                         |                                                                                                             |                         |
| ๗   | ๐ – ๔๙.๙๙                                    | F     |                                         |                                                                                                             |                         |

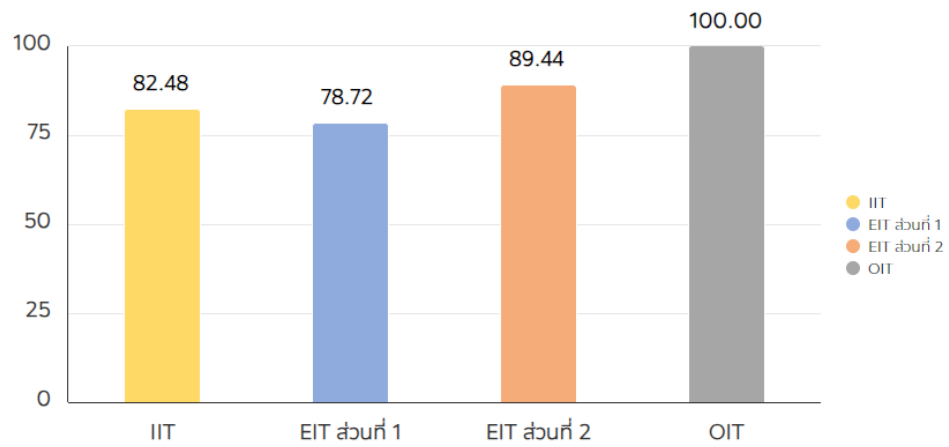
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

\*\*\*\*\*

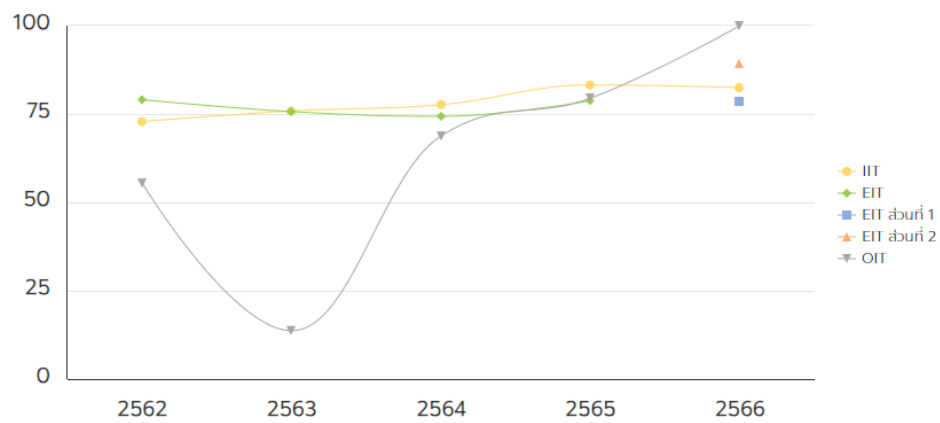
ภาพรวมผลการประเมินรายตัวชี้วัด และข้อคำถาม มีดังนี้



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

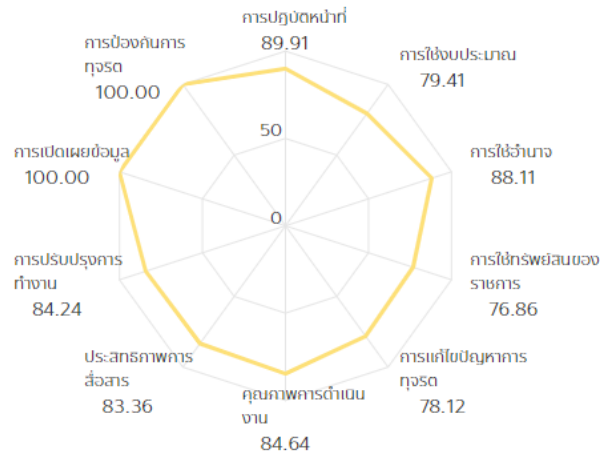
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 89.91  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 79.41  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 88.11  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 76.86  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 78.12  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 84.64  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 83.36  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 84.24  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเทอดไทย

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๙๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ “ผ่าน”

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเทอดไทยที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ | ผลการประเมิน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน |
|------------|------------------|-----------|----------------|
| ๒๕๖๑       | ๖๑.๐๙            | -         | -              |
| ๒๕๖๒       | ๖๗.๗๘            | เพิ่มขึ้น | +๖.๖๙          |
| ๒๕๖๓       | ๕๐.๙๕            | ลดลง      | -๑๖.๘๓         |
| ๒๕๖๔       | ๗๓.๑๒            | เพิ่มขึ้น | +๒๒.๑๗         |
| ๒๕๖๕       | ๘๐.๔๑            | เพิ่มขึ้น | +๗.๒๙          |
| ๒๕๖๖       | ๘๙.๙๗            | เพิ่มขึ้น | +๙.๕๖          |

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน | มาตรการที่จะใช้<br>ในปี ๒๕๖๗ | เครื่องมือ<br>การประเมิน | หมายเหตุ                   |
|--------|--------------------------|-------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑      | การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๙.๙๕ | พัฒนาดีขึ้น                  | แบบวัด IIT               |                            |
| ๒      | การใช้งบประมาณ           | ๗๙.๔๑ | ต้องแก้ไข                    | แบบวัด IIT               |                            |
| ๓      | การใช้อำนาจ              | ๘๘.๑๑ | พัฒนาดีขึ้น                  | แบบวัด IIT               |                            |
| ๔      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๖.๘๖ | ต้องแก้ไข                    | แบบวัด IIT               | คะแนนน้อย<br>ที่สุดของ IIT |
| ๕      | การไขปัญหาการทุจริต      | ๗๘.๑๒ | ต้องแก้ไข                    | แบบวัด IIT               |                            |
| ๖      | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๔.๖๔ | ต้องแก้ไข                    | แบบวัด EIT               |                            |
| ๗      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๓.๓๖ | ต้องแก้ไข                    | แบบวัด EIT               | คะแนนน้อย<br>สุดของ EIT    |
| ๘      | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๔.๒๔ | ต้องแก้ไข                    | แบบวัด EIT               |                            |
| ๙      | การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐   | พัฒนาดีขึ้น                  | แบบวัด OIT               | คะแนนสูงสุด                |
| ๑๐     | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐   | พัฒนาดีขึ้น                  | แบบวัด OIT               | คะแนนสูงสุด                |

#### หมายเหตุ

คะแนนน้อยกว่า ๘๕ = ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

คะแนน ๘๕-๙๙ = พัฒนาให้ดีขึ้น

คะแนน ๑๐๐ = รักษาระดับ, พัฒนาให้ดีขึ้น

**ส่วนที่ ๒**  
**แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย**  
**ประจำปี ๒๕๖๖**

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ได้รับคะแนน ๘๙.๙๗ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +๙.๕๖ อยู่ในระดับการประเมิน "ผ่าน"

จากนั้น ได้วิเคราะห์ ค่าคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือการประเมิน เพื่อยกระดับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนน แบบ Comparative Analysis (การรับรู้เชิงเปรียบเทียบ) , Linkage Analysis (วิเคราะห์ความเชื่อมโยง) , Cross Check (ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล) สรุปได้ดังนี้

**(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                  | คะแนน | เครื่องมือวัด                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|
| ๑๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด                                                                                | ๘๐.๕๖ | ตัวชี้วัดที่ ๑<br>การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) |
| ๑๒  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                                                          | ๘๒.๔๐ |                                           |
| ๑๓  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                                                         | ๗๙.๒๙ |                                           |
| ๑๔  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ |       |                                           |
|     | <input type="checkbox"/> ไม่มี                                                                                                                                                         | ๙๙.๐๗ |                                           |
|     | <input type="checkbox"/> มี                                                                                                                                                            | ๐.๙๓  |                                           |
| ๑๕  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่               |       |                                           |
|     | <input type="checkbox"/> ไม่มี                                                                                                                                                         | ๙๙.๐๗ |                                           |
|     | <input type="checkbox"/> มี                                                                                                                                                            | ๐.๙๓  |                                           |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                         | คะแนน         |               | เครื่องมือประเมิน                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                               | EIT ส่วนที่ ๑ | EIT ส่วนที่ ๒ |                                           |
| e๑  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                               | ๗๒.๔๓         | ๘๓.๕๐         | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน         |
| e๒  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด                                                                                                                            | ๗๓.๙๑         | ๘๘.๒๑         |                                           |
| e๓  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดย มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อย เพียงใด                                                                                                                   | ๗๓.๔๓         | ๙๐.๕๗         |                                           |
| e๔  | ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่ | ๙๗.๐๓         | ๑๐๐           |                                           |
|     | <input type="checkbox"/> ไม่มี                                                                                                                                                                                | ๙๗.๐๑         | ๑๐๐           |                                           |
|     | <input type="checkbox"/> มี                                                                                                                                                                                   | ๒.๙๙          | ๐.๐๐          |                                           |
| e๑๑ | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมามากน้อยเพียงใด                                                                                                                                   | ๗๒.๙๓         | ๙๒.๙๓         | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน (EIT) |
| e๑๒ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                        | ๗๒.๙๑         | ๘๙.๘๖         |                                           |
| e๑๕ | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                           | ๗๕.๓๙         | ๙๐.๕๗         |                                           |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                 | ระดับคะแนน | เครื่องมือประเมิน               |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| O๔  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                      | ๑๐๐        | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล |
| O๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                   | ๑๐๐        |                                 |
| O๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐        |                                 |
| O๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                            | ๑๐๐        |                                 |
| O๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                         | ๑๐๐        |                                 |

จากผลการประเมินพบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลเทอดไทย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๘๙.๙๑ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๘.๑๑ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น และควรพัฒนาและปรับปรุงดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๗๖.๘๖ คะแนน

**ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เลือกใช้ การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การวิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบ (Comparative Analysis) โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก ข้อ คำถาม แบบวัด IIT ข้อ i๑ - i๖ X แบบวัด EIT ข้อ e๑ - e๔

| ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT                                                                                                                                                               | ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                 |
| I๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                | E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด                                                                                                               |
| I๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด                                                                                         | E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่าง เป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                            |
| I๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                                                     | E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดย มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด                                                                                                                  |
| I๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่ |
| I๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่                    | E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                  |

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา (ข้อคำถาม I๑) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม(ข้อคำถาม E๑)

๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (ข้อคำถาม 1๒) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ (ข้อคำถาม E๒) ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็น สื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อน หน้าที่ (ข้อคำถาม 1๓) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (ข้อคำถาม E๓)

๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๑๐๐ % (ข้อคำถาม 1๔) แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน (EIT ส่วนที่ ๑) บางรายเห็นว่า ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการใน ขณะที่ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน (EIT ส่วนที่ ๒) ๑๐๐ % เห็นว่า ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ไม่เคยเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

๕. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

## ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

| ข้อ | คำถาม                                                                                                             | คะแนน | เครื่องมือประเมิน                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| 1๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด         | ๘๐.๕๖ | ตัวชี้วัดที่ ๑<br>การปฏิบัติหน้าที่<br>(IIT) |
| 1๒  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                   | ๘๒.๔๐ |                                              |
| 1๓  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อย เพียงใด | ๗๙.๒๙ |                                              |

| ข้อ | คำถาม                                                                                                   | คะแนน         |               | เครื่องมือประเมิน                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                         | EIT ส่วนที่ ๑ | EIT ส่วนที่ ๒ |                                           |
| e๑  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                         | ๗๒.๔๓         | ๘๓.๕๐         | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน         |
| e๒  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด                      | ๗๓.๙๑         | ๘๘.๒๑         |                                           |
| e๓  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดย มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อย เพียงใด             | ๗๓.๔๓         | ๙๐.๕๗         |                                           |
| e๕  | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อ ให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อย เพียงใด         | ๗๔.๔๒         | ๙๒.๙๓         |                                           |
| e๑๑ | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมามากน้อยเพียงใด                             | ๗๒.๙๓         | ๙๒.๙๓         |                                           |
| e๑๒ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                  | ๗๒.๙๑         | ๘๙.๘๖         | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน (EIT) |
| e๑๓ | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                                |               |               |                                           |
|     | <input type="checkbox"/> ไม่มี                                                                          | ๗.๔๖          | ๐.๐๐          |                                           |
|     | <input type="checkbox"/> มี                                                                             | ๙๒.๕๔         | ๑๐๐           |                                           |
| e๑๔ | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มาก น้อย เพียงใด | ๗๓.๔๐         | ๘๕.๘๖         |                                           |

| ข้อ | ข้อมูล                                  | ระดับคะแนน | เครื่องมือประเมิน                     |
|-----|-----------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| O๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ           | ๑๐๐        | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) |
| O๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ             | ๑๐๐        |                                       |
| O๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ๑๐๐        |                                       |
| O๑๘ | E-Service                               | ๑๐๐        |                                       |
| O๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม        | ๑๐๐        |                                       |

จากผลการประเมินพบว่า การให้บริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มี ผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น

ด้านการให้บริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Cross Check เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องมือ โดยศึกษาวิเคราะห์ พิจารณาจาก แบบวัด OIT ข้อ O๑๘ x E๑๒ และ แบบวัด OIT ข้อ O๓๐ x E๑๔

| ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT          | ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT                                                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล      | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน                                                                       |
| ๐๑๘ E-Service                        | E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                    |
| ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด |

O๑๘ x E๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักเกี่ยวกับ E-Service ในการให้บริการประชาชนในเรื่องต่างๆ จาก E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

O๓๐ x E๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)



๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                | คะแนน         |               | เครื่องมือประเมิน                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                      | EIT ส่วนที่ ๑ | EIT ส่วนที่ ๒ |                                                   |
| E๖  | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด                                                                                                          | ๗๓.๙๑         | ๘๕.๗๙         | ตัวชี้วัดที่ ๗<br>ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร (EIT) |
| E๗  | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด                                                                                  | ๗๕.๔๐         | ๘๓.๔๓         |                                                   |
| E๘  | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด | ๙๕.๕๕         | ๘๕.๗๑         |                                                   |
|     | <input type="checkbox"/> ไม่มี                                                                                                                                                       | ๔.๔๘          | ๑๔.๒๙         |                                                   |
|     | <input type="checkbox"/> มี                                                                                                                                                          | ๙๕.๕๒         | ๘๕.๗๑         |                                                   |
| E๙  | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                                                                               | ๗๓.๙๔         | ๙๐.๕๗         |                                                   |
| E๑๐ | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่                                                   | ๘๓.๖๑         | ๘๕.๗๑         |                                                   |

| ข้อ | ข้อมูล                        | ระดับคะแนน | เครื่องมือประเมิน                           |
|-----|-------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| O๑  | โครงสร้าง                     | ๑๐๐        | ตัวชี้วัดที่ ๙<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>(OIT) |
| O๒  | ข้อมูลผู้บริหาร               | ๑๐๐        |                                             |
| O๓  | อำนาจหน้าที่                  | ๑๐๐        |                                             |
| O๕  | ข้อมูลการติดต่อ               | ๑๐๐        |                                             |
| O๖  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง           | ๑๐๐        |                                             |
| O๗  | ข่าวประชาสัมพันธ์             | ๑๐๐        |                                             |
| O๘  | Q & A                         | ๑๐๐        |                                             |
| O๙  | Social Network                | ๑๐๐        |                                             |
| O๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ๑๐๐        |                                             |

จากผลการประเมินพบว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน และคะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๓.๓๖ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น และควรมีการพัฒนาและปรับปรุง E๖ E๗ E๘ และ E๑๐

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาในข้อคำถาม E๖,E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาในข้อคำถาม E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก O๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาในข้อคำถาม E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

**ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การวิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบ (Comparative Analysis) โดยศึกษาวิเคราะห์พิจารณาจาก ข้อคำถาม แบบวัด OIT ข้อ O๗ - O๙ x แบบวัด EIT E๗ - E๑๐

| ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT     | ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน                                                                                                            |
| O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์            | E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด                                       |
| O๘ Q&A                          | E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด                                                  |
| O๙ Social Network               | E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |

O๗ X E๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วย แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนไม่ทั้งหมด

O๘ x E๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลแสดงช่องทางสอบถามข้อมูลต่างๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น กระดาน web board แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

O๙ x E๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลช่องทางแสดงทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน (Social Network) แต่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                           | คะแนน | เครื่องมือประเมิน                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| ๑๙  | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                  | ๖๒.๗๘ | ตัวชี้วัดที่ ๔<br>การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ<br>(IIT) |
| ๒๐  | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด                                                           | ๖๖.๘๔ |                                                         |
| ๒๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                        | ๗๐.๒๗ |                                                         |
| ๒๒  | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไป ใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                           | ๙๐.๖๗ |                                                         |
| ๒๓  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                                       | ๙๕.๐๖ |                                                         |
| ๒๔  | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๗๕.๕๑ |                                                         |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                                                                 | ระดับคะแนน | เครื่องมือประเมิน                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| O๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                                                                    | ๑๐๐        | ตัวชี้วัดที่ ๙<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>(OIT) |
| O๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ) | ๑๐๐        |                                             |

จากผลการประเมินพบว่า ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ๗๖.๘๖ คะแนน ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Analysis ( วิเคราะห์ความเชื่อมโยงภายในเครื่องมือ) โดยศึกษา วิเคราะห์ข้อคำถามแบบวัด IIT ข้อ i๑๙ X IIT ข้อ I๒๐ – I๒๔

| ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT                                                                                                                     | STEP |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้</b>                                                             |      |
| I๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                             | ๑    |
| I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                                                      | ๒    |
| I๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                     | ๓    |
| I๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                        | ๔    |
| I๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                                    | ๕    |
| I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๖    |

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย คะแนน I๑๙ มีคะแนน ๖๒.๗๘ คะแนน และ I๒๐ คะแนน ๖๖.๘๔ แสดงให้เห็นว่า I๑๙, I๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) โดยมีความเชื่อมโยงไปถึง I๒๐ – I๒๔ ด้วยดังนี้ I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก I๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง I๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต I๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว I๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว I๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                             | คะแนน | เครื่องมือประเมิน                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|
| ๑๗  | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                     | ๖๓.๓๙ | ตัวชี้วัดที่ ๒<br>การใช้งบประมาณ<br>(IIT) |
| ๑๘  | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด                                                                        | ๕๒.๗๒ |                                           |
| ๑๙  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อยเพียงใด                                                    | ๘๐.๕๗ |                                           |
| ๑๐  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                              | ๙๒.๒๒ |                                           |
| ๑๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด | ๙๔.๗๒ |                                           |
| ๑๒  | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                                  | ๘๒.๘๕ |                                           |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                | ระดับคะแนน | เครื่องมือประเมิน                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| ๐๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                  | ๑๐๐        | ตัวชี้วัดที่ ๙<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>(OIT) |
| ๐๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                           | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๑๔ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                              | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๒๐ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ             | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน                      | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี                    | ๑๐๐        |                                             |

จากผลการประเมินพบว่า ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และตัวชี้วัดที่ ๗ ด้าน ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) อยู่ที่ ๗๓.๙๑ คะแนน ควรพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม

ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Cross Check เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลข้ามเครื่องมือ โดยศึกษาวิเคราะห์พิจารณาจาก แบบวัด OIT ข้อ ๐๑๑ x ๑๗ และแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๒ x ๑๘

| ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT                                                | ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล                                            | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน                                                                 |
| ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                   | ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด |
| ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการ ใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด                                      |

๐๑๑ x ๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีแต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

๐๑๒ x ๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แต่บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคย เข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ

## ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                | คะแนน | เครื่องมือประเมิน                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| ๑๓  | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จาก ผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                         | ๘๑.๑๘ | ตัวชี้วัดที่ ๓<br>การใช้อำนาจ<br>(IIT)         |
| ๑๔  | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา ของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                           | ๗๘.๖๙ |                                                |
| ๑๕  | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด          | ๗๗.๗๖ |                                                |
| ๑๖  | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                                     | ๙๒.๒๒ |                                                |
| ๑๗  | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                                 | ๙๘.๑๔ |                                                |
| ๑๘  | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของ ท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด | ๙๕.๖๖ | ตัวชี้วัดที่ ๕<br>การแก้ไขปัญหาทุจริต<br>(IIT) |
| ๒๗  | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด                              | ๖๙.๖๕ |                                                |

| ข้อ | ข้อมูล                                              | ระดับคะแนน | เครื่องมือประเมิน                           |
|-----|-----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| ๐๒๓ | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                 | ๑๐๐        | ตัวชี้วัดที่ ๙<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>(OIT) |
| ๐๒๔ | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล             | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๒๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี      | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๒๗ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ               | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                               | ๑๐๐        |                                             |
| ๐๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                 | ๑๐๐        |                                             |

จากผลการประเมินพบว่าด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีผลคะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) อยู่ที่ ๘๘.๑๑ คะแนน ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

**ด้านกระบวนการควบคุม** ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วน ตำบลเทอดไทย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Cross Check เพื่อตรวจสอบ ประสิทธิภาพผลข้ามเครื่องมือ โดยศึกษาวิเคราะห์พิจารณาจาก แบบวัด OIT ข้อ ๐๒๕ x ๑๔๕

| ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT                   | ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล               | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน                                                                                               |
| ๐๒๕ หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ๑๔๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด |

๐๒๕ x ๑๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร แต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชา มอบหมายท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ไม่เป็นธรรม

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                                            | ระดับคะแนน | เครื่องมือประเมิน                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| 1๒๕ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                            | ๘๕.๕๐      | ตัวชี้วัดที่ ๕<br>การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต |
| 1๒๖ | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด                                                | ๗๗.๗๘      |                                              |
| 1๒๗ | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                         | ๖๙.๕๕      |                                              |
| 1๒๘ | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อย เพียงใด | ๗๖.๕๓      |                                              |
| 1๓๐ | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด                                   | ๘๒.๗๑      |                                              |
| E๑๐ | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่    | ๘๓.๖๑      | ตัวชี้วัดที่ ๗<br>ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร  |
|     | <input type="checkbox"/> ไม่มี                                                                                                    | ๑๖.๔๒      |                                              |
|     | <input type="checkbox"/> มี                                                                                                       | ๘๓.๕๘      |                                              |
| E๑๕ | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด                                                                | ๗๕.๓๙      | ตัวชี้วัดที่ ๘<br>การปรับปรุง<br>การทำงาน    |

| ข้อ | ข้อมูล                                                               | ระดับ<br>คะแนน | เครื่องมือ<br>ประเมิน                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| O๒๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ          | ๑๐๐            | ตัวชี้วัดที่ ๑๐<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูล (OIT) |
| O๒๘ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                   | ๑๐๐            |                                               |
| O๒๙ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | ๑๐๐            |                                               |
| O๓๑ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่           | ๑๐๐            |                                               |
| O๓๒ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                      | ๑๐๐            |                                               |
| O๓๓ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                     | ๑๐๐            |                                               |
| O๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี                 | ๑๐๐            |                                               |
| O๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ           | ๑๐๐            |                                               |
| O๓๖ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                        | ๑๐๐            |                                               |
| O๓๗ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐            |                                               |
| O๓๘ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑                        | ๑๐๐            |                                               |
| O๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน                   | ๑๐๐            |                                               |
| O๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน   | ๑๐๐            |                                               |



จากผลการประเมินพบว่า ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีผลคะแนนใน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการป้องกันการทุจริต (IIT) ๗๘.๑๒ คะแนน ควรพัฒนาให้ดีขึ้น ส่วนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) มีคะแนน ๘๐.๔๘ คะแนน ควรพัฒนาให้ดีขึ้นในประเด็น ดังนี้

ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบ Cross Check เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลข้ามเครื่องมือ โดยศึกษาวิเคราะห์พิจารณาจาก แบบวัด OIT ข้อ O๒๘ x E๑๐ และแบบวัด OIT ข้อ O๔๒-O๔๓ x E๘

| ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT                                                                                                    | ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล                                                                                               | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                                                   |
| O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                         | E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต                                                                                            | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                                                   |
| O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน<br>O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่                                       |

O๒๘ x E๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ในส่วน E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

O๔๒-O๔๓ x E๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน การทุจริต โดยมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในส่วนของ E๘ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก O๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ส่วนที่ ๓

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                      | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๑     | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด | การระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (๐๑๔) หรือคู่มือการ ให้บริการ (๐๑๕) | -ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ<br>-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>-ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม<br>-ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและ พนักงานเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานและการ ให้บริการผู้มาติดต่องาน<br>-ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึง พอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                            | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๒     | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังมี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบาง รายเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการไม่เป็น ธรรมหรือเลือกปฏิบัติ | การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ (๐๔๐) (๐๔๑) | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</li> <li>-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>-ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</li> <li>-ประชุม ประจำเดือน ผู้บริหารและ พนักงานเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานและการ ให้บริการผู้มาติดต่องาน</li> <li>-ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึง พอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>-จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ โดย การปลูกฝังทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul> | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                               | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                               | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๓     | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ | การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่<br>(O๔๐) (O๔๑)             | -จัดโครงการ/กิจกรรมการปลูกฝังทัศนคติ และค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มี ความรับผิดชอบต่อ การ ปฏิบัติหน้าที่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                  | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |
| ๔     | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แต่ยังมีเจ้าหน้าที่ บางรายการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ | การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่<br>(O๓๑) (O๓๒) (O๔๐) (O๔๑) | -จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน สังกัด อบต. ร่วมกันจัดทำ “มาตรการ No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”<br>-จัดทำประกาศใช้มามาตรการ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ No Gift Policy<br>-ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในและภายนอกองค์กร ให้ทราบโดยทั่วกัน<br>-ประเมินและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy<br>-รายงานผลการดำเนินงาน | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                               | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๕     | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จาก บุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน  | การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่<br>(O๓๑) (O๓๒) (O๔๐) (O๔๑) | -จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน สังกัด อบต. ร่วมกันจัดทำ “มาตรการ No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”<br>-จัดทำประกาศใช้มาตรการ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ No Gift Policy<br>-ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในและภายนอกองค์กร ให้ทราบโดยทั่วกัน<br>-ประเมินและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy<br>-รายงานผลการดำเนินงาน | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |
| ๖     | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จาก บุคคลอื่นแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต | การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่<br>(O๓๑) (O๓๒) (O๔๐) (O๔๑) | จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน สังกัด อบต. ร่วมกันจัดทำ “มาตรการ No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”<br>-จัดทำประกาศใช้มาตรการ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ No Gift Policy<br>-ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในและภายนอกองค์กร ให้ทราบโดยทั่วกัน<br>-ประเมินและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy<br>-รายงานผลการดำเนินงาน  | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |

## ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๑     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.therdthai.go.th">www.therdthai.go.th</a> เกี่ยวกับ E-Service ในการให้บริการประชาชนในเรื่องต่างๆ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น | (๑) ควรมีระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว<br>(๒) พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น | -จัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย<br>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง                                                                                                                                                                            | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |
| ๒     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแต่ยังมีผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร                                                                 | (๑) ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น<br>(๒) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย                                          | -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสื่อออนไลน์ของ อบต.เทอดไทย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.therdthai.go.th">www.therdthai.go.th</a> , Facebook และ Line ของหน่วยงาน<br>-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                              | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑     | อบต.เทอดไทย จัดสื่อในรูปแบบต่างๆและเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังเข้าไม่ถึงการให้บริการ                                                                                               | (๑) ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆและเผยแพร่ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น <a href="http://www.therdthai.go.th">www.therdthai.go.th</a> , Facebook และ Line ของหน่วยงาน | -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสื่อออนไลน์ของ อบต.เทอดไทย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน<br><a href="http://www.therdthai.go.th">www.therdthai.go.th</a> , Facebook และ Line ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                         | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | กองการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด |
| ๒     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานแต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนไม่ทั้งหมด | (๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น <a href="http://www.therdthai.go.th">www.therdthai.go.th</a> , Facebook และ Line ของหน่วยงาน               | -มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กองเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>-จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายในสำนัก/กอง เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>-เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง               |

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                         | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๓     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลแสดงช่องทางสอบถามข้อมูลต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง Q&A เช่น กระดาน Web board, Massenger แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน | (๑) การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น <a href="http://www.therdthai.go.th">www.therdthai.go.th</a> , Facebook และ Line ของหน่วยงาน | -มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>-จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายในสำนัก/กอง เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>-มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละงานเพื่อตอบข้อซักถามในระบบออนไลน์                                                          | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |
| ๔     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนทาง Social Network แต่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่                                                   | (๑) การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางโดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส                                                                                                                                                 | -มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์<br>-เผยแพร่ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนบุคคลภายนอกสามารถเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน<br>-แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการรับทราบและสามารถแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |



#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                            | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๑     | บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | (๑) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรการการปฏิบัติงาน ตัวอย่างการขอยืมทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัดและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ | - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลและกำกับตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ<br>- มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สิน โดยมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนและผู้รับบริการรับทราบอย่างทั่วถึง<br>- ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อเกิดความแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |

## ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                     | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๑     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี แต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ | (๑) การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>(๒) เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้ | -จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานในสังกัด อบต.เทอดไทย ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน รายไตรมาสและประจำปีให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจ<br>-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ<br>-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>-แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | สำนักปลัด<br>กองคลัง |

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                      | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๒     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน แต่บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ | (๑) จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมได้ | -จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานในสังกัด อบต.เทอดไทย ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงานงบประมาณรายเดือน รายไตรมาสและประจำปีให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจ<br>-แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ทุกสำนัก/กอง |

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                             | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร แต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายบุคลากรรายดังกล่าวมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ไม่เป็นธรรม | (๑) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น<br>(๒) การสร้างมาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>(๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการส่งอนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในหน่วยงาน | -มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>-กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง<br>-เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่สอดคล้องตามประเด็นการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษา ดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา<br>-จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน<br>-ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในของ อบต.เทอดไทย | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| ๑     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน                                                                   | (๑) การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น <a href="http://www.therdthai.go.th">www.therdthai.go.th</a> , Facebook และ Line ของหน่วยงาน | -มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด |
| ๒     | อบต.เทอดไทย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต โดยมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่องานราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใส | (๑) การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ                                                                                                                                                                                  | -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>-รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย<br>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น <a href="http://www.therdthai.go.th">www.therdthai.go.th</a> , Facebook และ Line ของหน่วยงาน |                               |                           |

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่/บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน เนื่องจาก ภารกิจ/งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๒. เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

**๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)**

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง หรือดำเนินการจ้างผู้มี ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางให้เหมาะสมกับภารกิจ/งาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนั้น ๆ เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ ผอ.กองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการ สาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๒. ควรจัดสรรงบประมาณและจัดหาเทคโนโลยีพร้อมด้วยบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว